

Notater Documents

2014/32 ●

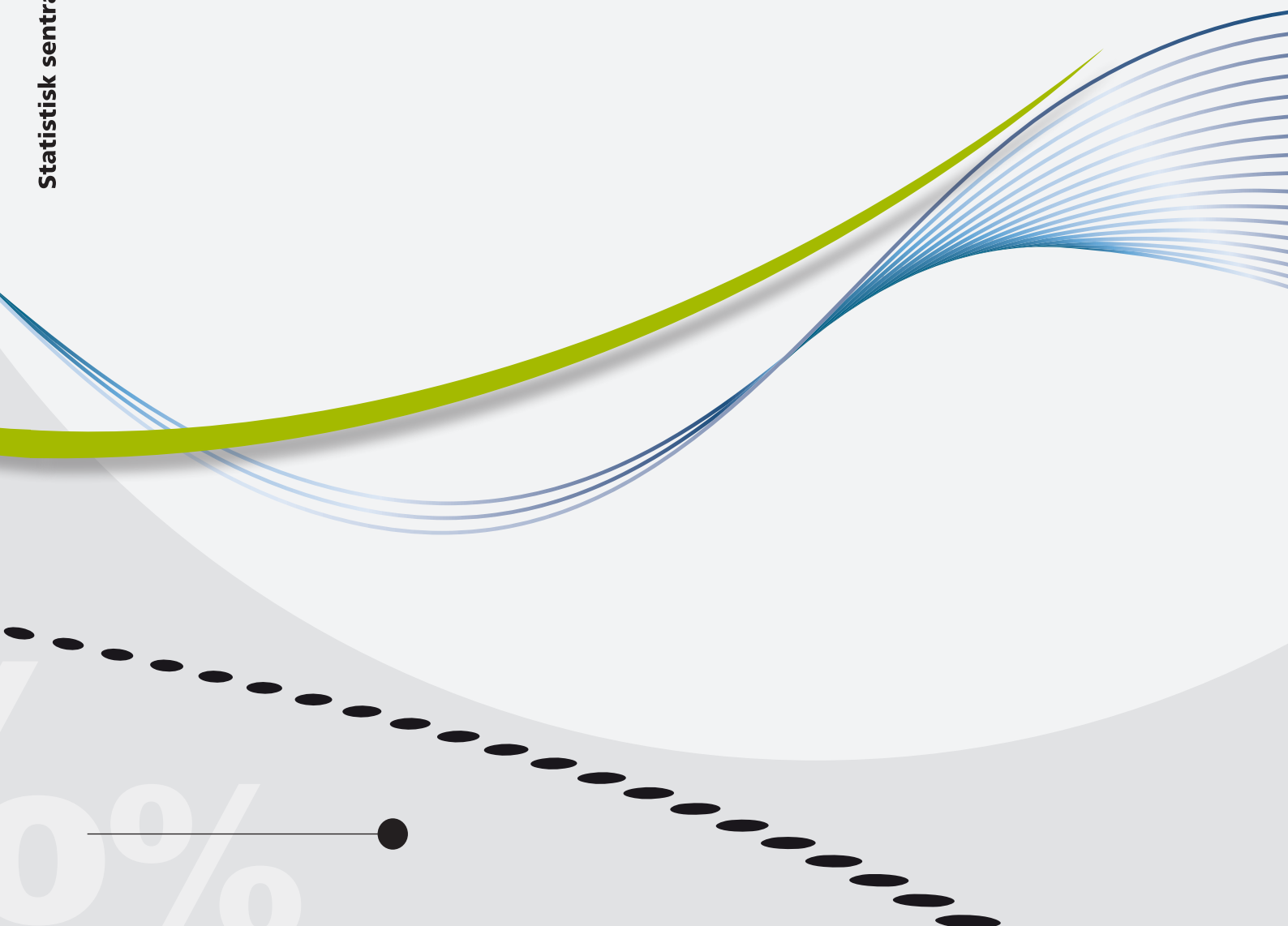
Bengt Oscar Lagerstrøm og Bente Thomassen

Undersøkelse om voksne og læring 2012 Dokumentasjonsrapport

Statistics Norway



Statistisk sentralbyrå



Bengt Oscar Lagerstrøm og Bente Thomassen

Undersøkelse om voksne og læring 2012

Dokumentasjonsrapport

© Statistisk sentralbyrå Ved bruk av materiale fra denne publikasjonen skal Statistisk sentralbyrå oppgis som kilde. Publisert august 2014 ISBN 978-82-537-8980-4 (elektronisk) ISSN 1891-5906 Emne: Utdanning	Standardtegn i tabeller Tall kan ikke forekomme Oppgave mangler Oppgave mangler foreløpig Tall kan ikke offentliggjøres Null Mindre enn 0,5 av den brukte enheten Mindre enn 0,05 av den brukte enheten Foreløpig tall Brudd i den loddrette serien Brudd i den vannrette serien Desimaltegn	Symbol : - 0 0,0 * — ,
---	--	---

Forord

I denne rapporten beskriver Statistisk sentralbyrå (SSB) gjennomføringen av undersøkelsen om voksne og læring i 2012. Undersøkelsen er finansiert av Kunnskapsdepartementet og Eurostat.

Statistisk sentralbyrå, 8. juli 2014

Elisabeth Nørgaard
(fung.)

Sammendrag

I denne rapporten legger Statistisk sentralbyrå (SSB) frem en metodisk dokumentasjon fra Undersøkelse om voksne og læring 2012. Undersøkelse om voksne og læring er en del av Eurostat-undersøkelsen *Adult Education Survey* (AES) som er gjennomført i rundt 20 land. Første undersøkelse ble gjennomført i 2007.

Til undersøkelsen er det trukket 6 000 personer registrert bosatt i Norge i aldersgruppen 18-69 år disproporsjonalt etter aldersgrupper. Aldersgruppen 25-64 år inngår i AES og er overrepresentert i utvalgt i forhold til de aldersgruppen 18-24 år og 65-69 år.

Vi oppnådde intervju med 56 prosent av utvalget. Den viktigste årsaken til at vi ikke fikk svar fra alle, er at vi ikke kom i kontakt med alle personene i utvalget i løpet av datafangstperioden.

Innhold

Forord	3
Sammendrag	4
Innhold	5
1. Innledning	6
2. Utvalg	6
3. Skjemautvikling	6
3.1. Brukertestning	7
4. Datafangst	7
4.1. Innsamlingsmåte	7
4.2. Feltperiode og feltarbeid	7
5. Datakvalitet	8
5.1. Utvalgsskjevhet	8
5.2. Analyse av frafallet	9
5.3. 5.3. Statistisk usikkerhet og feilmarginer ved utvalgsundersøkelser	10
5.4. Pc-assistert intervjuing, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil	12
6. Litteratur	13
Vedlegg A. Informasjonsbrev til respondenter	14
Vedlegg B. Svarkort	16
Vedlegg C. Påminningsbrev til respondenter	18
Vedlegg D. Instruks	20
Vedlegg E. Spørreskjema	27
Tabellregister	52

1. Innledning

I dette notatet legger Statistisk sentralbyrå (SSB) frem en metodisk dokumentasjon fra Undersøkelse om voksne og læring 2012. Seksjon for intervju (SSB) sto for innsamlingen av dataene i undersøkelsen, som ble gjennomført av Seksjon for utdanningsstatistikk (SSB). Undersøkelsen er finansiert av Kunnskapsdepartementet og Eurostat. Undersøkelse om voksne og læring er en del av Eurostat-undersøkelsen *Adult Education Survey* (AES) som er gjennomført i rundt 20 land.

Undersøkelse om voksne og læring er den andre større enkeltstående undersøkelsen som tar for seg temaer om folks deltakelse i opplæring og utdanning. Første undersøkelse ble gjennomført i 2007 (Eurostat 2010, Gravem 2008). Siden 2003 har imidlertid temaene blitt kartlagt i mindre skala gjennom Lærevilkårsmonitoren. Lærevilkårsmonitoren gjennomføres som del av Arbeidskraftundersøkelsen til SSB og inneholder spørsmål fra Eurostats ad-hoc modul om livslang læring, samt en del tilleggsspørsmål som bare stilles i Norge. Enkelte av indikatorene fra Lærevilkårsmonitoren er også videreført i Undersøkelse om voksne og læring.

Den norske undersøkelsen dekker en større del av populasjonen (18-69 år) enn den internasjonale (25-64 år). Denne rapporten dokumenterer den norske undersøkelsen.

Tabell 1. Nøkkeltall. 2012

	Antall	Prosent
Trukket utvalg (personer trukket ut for intervju)	6 000	
Avgang (døde, bosatt i utlandet/institusjon)	46	
Bruttoutvalg	5 954	100,0
Frafall	2 618	44,0
Nettoutvalg (personer oppnådd intervju med)	3 336	56,0
Innsamlingsmetode: Telefonintervju		

Feltperiode: Mars-august 2012

2. Utvalg

I undersøkelse om voksne og læring ble 6 000 personer i alderen 18-69 år trukket ut, mens AES internasjonalt har befolkningen fra 25 til 64 år som populasjon. Utvalget er trukket fra BeReg, som er SSBs kopi av folkeregisteret.

Utvalget ble stratifisert etter aldersgrupper som gjengitt i tabell 2.

Tabell 2. Utvalg og populasjon. 2012

Aldersgruppe	Utvalg	Populasjon	Vekter
18-24 år	792	523 788	661,348
25-34 år	1 170	580 753	496,370
35-49 år	1 980	1 071 615	541,220
50-64 år	1 686	923 191	547,563
65-69 år	372	267 684	719,581
Totalt	6 000	3 367 031	

3. Skjemautvikling

I all hovedsak inneholdt skjemaet de samme spørsmålene som undersøkelsen i 2007. Visse endringer ble gjort som følge av endringer i datafangstopplegget, og etter brukertesting (se under). Nye spørsmål ble oversatt og tilpasset til norske forhold av SSB.

3.1. Brukertesting

I alt 20 spørsmål i AES-skjemaet ble brukertestet i forkant av datainnsamlingen. Det ble gjennomført 10 brukertester i form av kognitive intervju, med personer som alle hadde erfaring med formell utdanning og/eller uformell opplæring. Følgende variabler inngikk:

HATLEVEL
HATVOC
HATCOMP
HATCOMPHIGH
DROPHIGH
DROPLEVEL
FEDPAID
FEDPAIDBY
FEDOUTCOME
NFECOURSE
NFEWORKSHOP
NFEGUIDEDJT
NFELESSON
NFENUM
NFEACTXX_TYPE
NFEPURP
NFEWORKTIME
NFEPAIDBY
NFEOUTCOME
ICTCOMPUTER

Brukertestene viste, at det særlig var på spørsmålene knyttet til hvem som betalte for utdanningen eller opplæringen (FEDPAID, FEDPAIDBY, NFEPAIDBY), og skillelinjene mellom ulike typer opplæring og utdanning som brukertestene avdekket problemer. Spørsmålsordlyd, rekkefølge og hjelpeinformasjon på en del av spørsmålene ble endret som følge av funnene. Alle funn og endringene som følge av brukertestene er dokumentert i en egen rapport (Eurostat 2010).

4. Datafangst

Datainnsamlingen ble gjennomført i perioden mars-august 2012.

4.1. Innsamlingsmåte

Undersøkelsen er tilrettelagt som en telefonintervjuundersøkelse med muligheter for å gjennomføre besøksintervju. Intervju er gjennomført ved besøk etter ønske fra respondentene.

Da enkelte av spørsmålene er vanskelig å administrere på en effektiv måte på telefon er det utviklet et svarkort for bruk underintervjuet som ble sendt respondentene sammen med informasjonsbrevet (vedlegg B).

4.2. Feltperiode og feltarbeid

Den opprinnelige feltperioden var planlagt fra 19. mars til og med 23. juni. Grunnet ressursproblemer på intervjuersiden, ble ordinær datafangst avsluttet 30. juni. Juli i sin helhet ble anvendt til oppfølging av frafall.

5. Datakvalitet

I en utvalgsundersøkelse er kvaliteten på dataene som samles inn betinget av en rekke forhold. Vi skal her se nærmere på noen forhold som kan ha betydning for kvaliteten på dataene i denne undersøkelsen.

5.1. Utvalgsskjevhet

Utvalgsskjevhet innebærer at fordelingen etter et bestemt kjennemerke er annerledes blant de som svarte enn de som ble forsøkt intervjuet. I en utvalgsundersøkelse kan skjevhet introduseres på tre forskjellige måter.

For det første kan vi snakke om skjevhet når fordelingen av et bestemt kjennemerke er annerledes i utvalget enn i populasjonen som undersøkelsen omfatter. Slik utvalgsskjevhet kan oppstå i utvalgstrekkningen, hvor tilfeldigheter kan føre til at forekomsten av enkelte kjennemerker er ulikt fordelt i utvalget og populasjonen. Denne skjevheten skyldes tilfeldigheter i trekkingen, og en kan forvente at de personer som trekkes ut i hver befolkningsgruppe ikke skiller seg systematisk fra de som ikke trekkes ut. Det blir kontrollert for utvalgsskjevhet når det gjelder alder, kjønn og fylke under trekkerutinen, og vi kan derfor se bort fra dette i Undersøkelse om voksne og læring. Det kan likevel ikke utelukkes at det kan forekomme skjevheter etter andre kjennemerker.

Andelen personer vi står igjen med etter at avganger er fjernet kalles bruttoutvalg. I denne undersøkelsen ble 46 personer er klassifisert som avganger, enten fordi de var bosatt i utlandet i over 6 måneder fra kontakttidspunktet, eller at personene var døde. Bruttoutvalget er det utvalget vi faktisk forsøker å intervjuet. Andelen personer vi oppnådde intervju med kalles nettoutvalget. Den andelen som består av differansen mellom brutto- og nettoutvalget kalles frafall. Frafall kan føre til skjevhet mellom bruttoutvalget og nettoutvalget når fordelingen av et bestemt kjennemerke er annerledes blant de som svarte, enn blant de som ble forsøkt intervjuet. Skjevhet innebærer at nettoutvalget ikke er statistisk representativt for målgruppen. Skjevhet i forhold til ett kjennemerke medfører ikke nødvendigvis at nettoutvalget er skjevt i forhold til andre kjennemerker. På den annen side gir godt samsvar mellom fordelingene i nettoutvalget og bruttoutvalget for ett eller flere kjennemerker ingen garanti for at utvalget ikke er skjevt på andre kjennemerker.

I vurderingen av utvalgsskjevhet bør en analysere avvikene mellom netto- og bruttoutvalget. Tabell 3 gir mulighet for å belyse eventuelle skjevheter på grunn av frafallet for egenskapene kjønn, alder, utdanning, innvandringsbakgrunn og landsdel. Dette kan en gjøre ved å sammenlikne fordelingene i bruttoutvalget med fordelingene i nettoutvalget. Det foreligger utvalgsskjevhet for en bestemt egenskap dersom det er betydelig avvik mellom netto- og bruttoutvalget. Vi snakker om betydelige avvik når nettoutvalget avviker fra bruttoutvalget med mer enn ± 1 prosentpoeng.

Tabell 3. Bruttoutvalg, nettoutvalg og frafall, etter ulike kjennemerker. 2012. Prosent

	Brutto	Netto	Frafall	Netto-brutto
I alt	5 954	3 336	2 618	
Kjønn				
Kvinner	48,5	49,5	37,0	1,0
Menn	51,5	50,5	41,5	-1,0
Aldersgrupper				
22-24 år	13,1	13,1	10,3	0,0
25-34 år	19,3	15,5	19	-3,8
35-49 år	33,2	33,8	25,4	0,6
50-64 år	28,2	30,6	19,7	2,4
65-66 år	6,2	7,0	4,1	0,8
Utdanning				
Grunnskoleutdanning	27,5	21,2	28,0	-6,3
Videregående utdanning	40,7	40,7	31,9	0,0
Høyere utdanning	31,8	38,1	18,6	6,3
Innvandringsbakgrunn				
Født i Norge	86,2	88,9	64,9	2,7
Innvandrere	13,8	11,1	13,6	-2,7
Landsdel				
Oslo og Akershus	24,0	24,4	23,5	0,4
Hedmark og Oppland	7,7	8,0	7,2	0,3
Østlandet ellers	19,1	18,9	19,4	-0,2
Agder/Rogaland	14,4	14,1	14,7	-0,3
Vestlandet	16,8	15,6	18,2	-1,2
Trøndelag	8,7	8,8	8,5	0,1
Nord-Norge	9,3	10,0	8,4	0,7

Som vi ser i tabell 3 er menn noe underrepresentert i nettoutvalget. Ser vi på alder er det særlig aldersgruppen 25-34 (3,8 prosent) år som er underrepresentert i nettoutvalget, og gruppen 50-64 som er overrepresentert (2,4 prosent). Personer med grunnskoleutdanning er underrepresentert i stor grad (6,3 prosent), mens personer med høyere utdanning er overrepresentert (6,3 prosent). Innvandrere er noe underrepresentert (2,7 prosent, mens personer som er registrert bosatt på Vestlandet er noe underrepresentert. For resten av landet er det kun små endringer mellom brutto- og nettoutvalget. De skjevhetene som er registrert her synes ikke å være verken større eller i en annen retning enn det vi vanligvis registrerer i våre intervjuundersøkelser.

5.2. Analyse av frafallet

En bør i vurderingen av utvalgsskjevhet knytte større oppmerksomhet til skjevhet som skyldes frafall enn til andre former for utvalgsskjevhet. Dette skyldes at de personene som deltar kan skille seg systematisk fra de som ikke deltar. Tabell 4 gir en oversikt over de viktigste årsakene til frafall etter om vi har klart å treffe dem på telefon (kontaktrate) og intervjuernes evne til å få intervju med de som vi treffer (rekrutteringsrate). Rekrutteringsraten måler ikke bare intervjuerens ferdighet da frafallet også kan skyldes egenskaper ved respondenten som umuliggjør intervju som f. eks språkvansker eller helserelaterte forhold.

Tabell 4. Svarprosent, kontaktrate og rekrutteringsrate fordelt på kjønn og aldersgrupper. 2012. Prosent

	Svarprosent	Kontaktrate	Rekrutteringsrate
I alt	56,0	72,0	77,8
Kjønn			
Kvinner	57,3	83,0	69,0
Menn	54,8	72,9	75,2
Aldersgrupper			
18-24 år	56,1	75,2	74,6
25-34 år	45,0	65,2	69,0
35-49 år	57,1	78,4	72,8
50-64 år	60,8	84,2	72,2
65-69 år	63,1	91,0	69,3

I tabell 4 ser vi at vi har klart å komme i kontakt med nesten tre av fire respondenter (72 prosent), mens vi har klart å intervju nesten åtte av ti av

personene vi har kommet i kontakt med (78 prosent). Det er imidlertid en del forskjell om vi bryter de ulike indikatorene ned på demografiske variabler. Vi kom blant annet i kontakt med langt flere kvinner i utvalget enn menn (henholdsvis 83 prosent og 73 prosent), men andelen menn som lot seg intervjuer er vesentlig høyere enn andelen kvinner (henholdsvis 75 prosent og 69 prosent). Svarprosenten blant kvinner er likevel noe høyere enn for menn (57 prosent mot 55 prosent) fordi vi kom i kontakt med en langt større andel av kvinnene.

Vi har også hatt mulighet til å bryte ned på kontakt- og rekrutteringsrate etter aldersgrupper. Ikke uventet er kontaktraten blant unge voksne i aldersgruppen 25-34 år langt lavere enn i de andre gruppene. I denne gruppen kom vi i kontakt med kun 65 prosent av gruppen, mens vi f. eks. kom i kontakt med hele ni av ti over 64 år (91 prosent). Det er ikke så stor forskjell i rekrutteringsrate etter aldersgrupper. Høyest er rekrutteringsraten blant de yngste, under 25 år, mens den er lavest blant unge voksne i aldersgruppen 25-34 år og blant de eldste, over 64 år. I begge gruppene er rekrutteringsraten 69 prosent. Den lave kontaktraten i gruppen 25-34 år, sammen med en noe lavere rekrutteringsrate, gjør at svarprosenten i denne gruppen bare er 45 prosent mot 56 i gjennomsnitt og 63 prosent blant de eldste (65-69 år).

5.3. Statistisk usikkerhet og feilmarginer ved utvalgsundersøkelser

Utvalget til undersøkelsen er trukket tilfeldig fra BeReg, Statistisk sentralbyrås kopi av Folkeregisteret. Gjennom utvalgsundersøkelser kan vi anslå forekomsten av ulike fenomener i en stor gruppe (populasjonen) ved å måle forekomsten bare i et mindre utvalg som er trukket fra populasjonen. Det gir store besparelser sammenlignet med om vi skulle gjennomført målingen i hele populasjonen, men samtidig får vi en viss usikkerhet i anslagene. Denne usikkerheten kan vi beregne når vi kjenner sannsynligheten for at hver enkelt enhet i populasjonen skal bli trukket til utvalget.

Metoden som brukes til å beregne et anslag (estimatet), kalles en estimator. Det er to aspekter ved en estimator som er viktige. For det første bør estimatoren gi omtrent korrekt verdi ved gjentatte forsøk. Det vil si at den "treffer målet" i den forstand at ved gjentatt trekking av utvalg, vil gjennomsnittsverdien av estimatene være sentret rundt den sanne populasjonsverdien; estimatoren er *forventningsrett*. I tillegg trenger vi et mål på hvor stor variasjon rundt populasjonsverdien estimatene har ved gjentatt trekking av utvalg. Det er denne variasjonen som er den statistiske usikkerheten til estimatet, og det vanlige målet er *standardfeilen*, *SE* (fra det engelske begrepet "standard error"), til estimatet. *SE* er definert som det estimerte standardavviket til estimatoren. *SE* forteller dermed hvor mye et anslag i gjennomsnitt vil avvike fra den sanne verdien.

Som en illustrasjon: La oss si vi ønsker å estimere prosentandelen kvinner, P_0 , i en befolkning (populasjon) med størrelse N . Anta utvalget av størrelse n er trukket tilfeldig, det vil si at alle enheter har samme sannsynlighet n/N for å bli med i utvalget. La P være prosentandelen kvinner i utvalget. Da er P en forventningsrett estimator for P_0 og standardfeilen er gitt ved:

$$SE(P) = \sqrt{\frac{P(100-P)}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)}.$$

Estimeringsfeilen vi begår er forskjellen mellom P og P_0 . Denne er selvfølgelig ukjent, men vi kan gi et anslag, *feilmarginen*, på hvor stor den med en gitt sannsynlighet kan være. Feilmarginen er definert som $2 \cdot SE$. Intervallet

$$(P - 2 \cdot SE, P + 2 \cdot SE)$$

er et 95 prosent konfidensintervall. Det betyr at sannsynligheten for at intervallet dekker den sanne verdien P_0 er 0,95 (95 prosent). Eller sagt på en annen måte, ved gjentatte utvalg så vil 95 prosent av intervallene dekke den sanne verdien P_0 . Vi sier da at det er 95 prosent *sikkerhet* for at det *beregnete* intervallet dekker den sanne verdien.

Statistisk usikkerhet for estimering av prosentandel av et kjennetegn ved enkelt tilfeldig utvalg

N	antall enheter i populasjonen
n	antall enheter i utvalget, trukket enkelt tilfeldig
P_0	prosentandel i populasjonen med kjennetegn a
x	antall enheter i utvalget med kjennetegn a
P	prosentandel i utvalget med kjennetegn a , $P = 100 \cdot (x/n)$
$100 - P$	prosentandel i utvalget som ikke har kjennetegn a

$$\text{Utvalgsvarians } \text{Var}(P) = \frac{P_0(100 - P_0)}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)$$

95 prosent konfidensintervall for P_0 : $P \pm 2 \cdot SE$

$$\text{Standardfeil: } SE = \sqrt{\frac{P(100 - P)}{n} \cdot \left(1 - \frac{n}{N}\right)}$$

$$\text{Feilmargin} = 2 \cdot SE$$

I boksen over oppsummeres begrepsdefinisjoner og formler for estimering av prosenttall i en populasjon.

I de fleste utvalgsundersøkelsene i SSB utgjør utvalget en svært liten del av populasjonen. Undersøkelsene tar sikte på å dekke store populasjoner, som for eksempel den norske befolkningen i sin helhet, alle arbeidstagere, alle norske bedrifter osv. Utvalgene som skal dekke disse populasjonene er små i forhold til populasjonsstørrelsene. Det betyr at utvalgsandelen n/N er neglisjerbar i formelen for SE , og vi kan benytte formelen:

$$SE = \sqrt{\frac{P(100 - P)}{n}}$$

Vi legger merke til at konfidensintervallets størrelse er avhengig av størrelsen på utvalget, men ikke av populasjonen. Standardfeilen blir mindre dess flere som er med i utvalget, og sammenhengen mellom størrelsen på standardfeilen og n er ikke lineær. For å få standardfeilen halvert, med samme verdi av P , må utvalgsstørrelsen firedobles.

Vi ser at standardfeilen er størst når utvalgsresultatet er 50 prosent, og avtar symmetrisk etter hvert som prosentandelen nærmer seg 0 og 100.

I stedet for å foreta beregninger for hvert enkelt resultat, kan tabell 5 benyttes. Den viser standardfeil for observerte prosentandeler etter utvalgets størrelse, trukket enkelt tilfeldig.

Et utvalgsresultat på 40 prosent fra enkelt tilfeldig utvalg med 3 336 enheter har en standardfeil på 0,8 prosentpoeng. Dvs. at feilmarginen er 1,6 prosentpoeng og 95 prosent konfidensintervall er (38,4 - 41,6) prosent. Vi kan anslå med 95 prosent sikkerhet at andelen i populasjonen ligger mellom 38,4 og 41,6 prosent.

Tabell 5. Standardfeil i prosentpoeng for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser, for enkelt tilfeldig utvalg.

n: \ P:	5/95	10/90	15/85	20/80	25/75	30/70	35/65	40/60	50/50
25	4,4	6,1	7,3	8,2	8,8	9,4	9,7	10,0	10,2
50	3,1	4,3	5,1	5,7	6,2	6,5	6,8	7,0	7,1
100	2,2	3,0	3,6	4,0	4,4	4,6	4,8	4,9	5,0
200	1,5	2,1	2,5	2,8	3,1	3,2	3,4	3,5	3,5
300	1,3	1,7	2,1	2,3	2,5	2,7	2,8	2,8	2,9
500	1,0	1,3	1,6	1,8	1,9	2,1	2,1	2,2	2,2
1000	0,7	0,9	1,1	1,3	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6
1200	0,6	0,9	1,0	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,4
1500	0,6	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2	1,2	1,3	1,3
2000	0,5	0,7	0,8	0,9	1,0	1,0	1,1	1,1	1,1
2500	0,4	0,6	0,7	0,8	0,9	0,9	1,0	1,0	1,0
3000	0,4	0,5	0,7	0,7	0,8	0,8	0,9	0,9	0,9
3336	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,8	0,8	0,8	0,9

Eksempel på bruk av formel og tabell

Vi ønsker å anslå andelen i populasjonen som har deltatt i formell utdanning siste året. Vi har fått svar fra 3 336 respondenter (n) som er trukket fra den norske befolkningen mellom 18 og 69 år. I 2012 var dette omtrent 3 367 031 personer (N). 532 (x) av de spurte oppgir at de har deltatt i formell utdanning siste 12 måneder, de resterende 2 804 oppgir at de ikke har deltatt. Andelen som har deltatt er $x/n = 532 / 3\,336 = 0,159$, eller 15,9 prosent. Siden $n/N = 0,0010$ så kan vi bruke den forenklete formelen for SE og får konfidensintervallet:

$$15,9 \pm 2 \sqrt{\frac{15,9(100 - 15,9)}{3336}} = 15,9 \pm 2 (0,63311) = 15,9 \pm 1,3.$$

Estimatet for andelen som har deltatt i formell utdanning siste 12 måneder er altså 15,9. Feilmarginen for estimatet er 1,3 prosent, mens konfidensintervallet med 95 prosent sikkerhet forteller at andelen ligger mellom 14,6 og 17,2 prosent.

Vi kan også bruke tabell 5. Vi går inn på raden 3336 og kolonnen 15/85; som er kolonnen som ligger nærmest resultatet. I tabellen leser vi at standardfeilen er 1,2. Et 95 prosent konfidensintervall blir da $28 \pm 2 (1,2) = 28 \pm 2,4$, som er tilnærmet det samme som over.

5.4. Pc-assistert intervjuing, innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil

I enhver undersøkelse vil det forekomme svar som er feil. Feilene kan oppstå både i forbindelse med innsamlingen og under bearbeidingen. Datainnsamlingen i denne undersøkelsen ble gjort på telefon og internett. Henholdsvis intervjueren og web-respondenten fulgte skjemaet på en dataskjerm og fikk opp et spørsmål av gangen.

En viktig fordel med denne innsamlingsmetoden er at alle filtre i spørreskjemaet programmeres på forhånd, og vi kan dermed redusere faren for at feil personer får feil spørsmål. F.eks. ble spørsmålet Nor3 stilt med to forskjellige ordlyder og programmet sikret at hver respondent fikk riktig versjon. Samtidig ligger det farer i det at filtrene programmeres på forhånd. Eventuelle feil i programmeringen blir gjennomgående, og kan føre til at spørsmål blir verdiløse. Som det framgår av det vedlagte skjemaet, er det noen filtre i skjemaet til denne undersøkelsen, men vi har ingen indikasjoner på at disse ikke har fungert etter hensikten.

Bearbeidingsfeil er avvik mellom den verdien som registreres inn og den verdien som til slutt rapporteres ut. Slike feil kan oppstå for eksempel under avledninger (omkodinger). Vi har kontrollert dataene fra denne undersøkelsen uten at vi har oppdaget feil som kan ha betydning for resultatene.

Når en har rettet opp feil så langt det er mulig, er erfaringen at de statistiske resultatene i de fleste tilfeller påvirkes forholdsvis lite av både innsamlingsfeil og bearbeidingsfeil. Virkningen av feil kan likevel være av betydning i noen tilfeller, og ikke alle feil oppdages. Dette er imidlertid en usikkerhet vi må leve med.

6. Litteratur

EUROSTAT (2010). Synthesis Quality Report 2010 Adult Education Survey. EUROPEAN COMMISSION, EUROSTAT, Directorate F: Social, Statistics and Information Society, Unit F-4: Education, science and culture statistics

Gravem, D. F. (2008). Undersøkelse om voksnes læring 2007. Notater 2008/15. Statistisk sentralbyrå

Vedlegg A. Informasjonsbrev til respondenter

aes_hoved

«IO_NR»

«NAVN»

«ADR1»

«ADR2»

«ADR3»

Oslo, juni 2012

Saksbehandler: Maria Høstmark

Tlf. 800 83 028 (08.00-15.00)

Undersøkelse om voksne og læring

For å få kunnskap om den voksne befolkningens læringsmuligheter, gjennomfører Statistisk sentralbyrå (SSB) i år en landsomfattende undersøkelse i samarbeid med Kunnskapsdepartementet. Undersøkelsen er en del av den felleseuropeiske undersøkelsen Adult Education Survey.

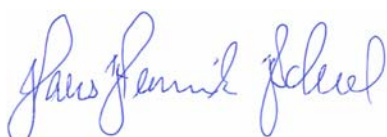
Du er én av 6 000 personer i alderen 18-69 år som er trukket ut til denne undersøkelsen. Utvalget er tilfeldig trukket fra folkeregisteret. **En av våre intervjuere vil kontakte deg for å gjennomføre intervju.** I intervjuet stiller vi blant annet spørsmål om deltakelse i opplæring og hva som gjør at noen deltar mer eller mindre enn andre. Dette er data som er etterspurt av både departementer, internasjonale organisasjoner, fagforeninger, forskere og media. Statistikken er også viktig for å kunne sammenligne situasjonen i Norge med resten av Europa.

Undersøkelsen gjennomføres i samsvar med statistikkloven og personopplysningsloven, og alle som arbeider i SSB har taushetsplikt. SSB har utnevnt et eget personvernombud, godkjent av Datatilsynet for å ivareta personvernet ditt. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst trekke deg fra undersøkelsen og kreve opplysningene slettet. For at vi skal få så gode resultater som mulig, er det viktig at alle som er trukket ut blir med. Vi kan ikke erstatte deg med en annen.

For å gjøre intervjuet kortere og for å øke utbyttet av informasjonen vi samler inn, vil vi koble svarene mot opplysninger fra registre som Statistisk sentralbyrå har tilgang til. Dette gjelder opplysninger om husholdningen din fra folkeregisteret, opplysninger om utdanning for deg og dine foreldre hentet fra utdanningssektoren, opplysninger om husholdningens inntekt og egen formue fra Skattedirektoratet og opplysninger om arbeidsforhold, trygder og stønader fra NAV. For å følge utviklingen over tid vil vi hente inn slike opplysninger for perioden 2006-2016. Vi vil aldri offentliggjøre opplysninger om den enkelte person. Innen 31.12.2013 vil navn og adresser bli slettet fra datamaterialet, og fødselsnummeret vil bli erstattet med et kodenummer som gjør det mulig å se svarene i sammenheng med opplysninger i registre. Senest 31.12.2017 vil vi slette koblingsnøkkelen og anonymisere alle opplysningene.

Du kan kontakte oss gratis på telefon 800 83 028 eller sende e-post til laering@ssb.no. Generelle spørsmål om personvern i Statistisk sentralbyrå kan rettes til vårt personvernombud på telefon 21 09 00 00, eller e-post til personvernombud@ssb.no.

Med vennlig hilsen



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvinn Kleven
seksjonssjef

Oslo, juni 2012
Saksbehandler: Maria Høstmark
Tel. 800 83 028 (08.00-15.00)

Undersøking om vaksne og læring

For å få kunnskap om den vaksne befolkninga sine læringsmoglegheiter, gjennomfører Statistisk sentralbyrå (SSB) i år ei landsomfattande intervjuundersøking i samarbeid med Kunnskapsdepartementet (KD). Undersøkinga er òg ein del av den felleseuropeiske undersøkinga Adult Education Survey.

Du er ein av 6 000 personar i alderen 18-69 år som er trekt ut til denne undersøkinga. Utvalet er tilfeldig trekt frå folkeregisteret. **Ein av våre intervjuarar vil ta kontakt med deg for å gjennomføre intervju.** I intervjuet stiller vi blant anna spørsmål om deltaking i opplæring og kva som gjer at nokre deltek meir eller mindre enn andre. Dette er data som er etterspurt av både departementar, internasjonale organisasjonar, fagforeiningar, forskarar og media. Statistikken er også viktig for å kunne samanlikne situasjonen i Noreg med resten av Europa.

Undersøkinga blir gjennomført i samsvar med statistikklova og personopplysningslova, og alle som arbeider i SSB har teieplikt. SSB har utnemnt eit eige personvernombod, som er godkjent av Datatilsynet for å ta vare på personvernet ditt. Det er frivillig å vere med, og du kan når som helst trekkje deg og be om at opplysningane vert sletta. Det er likevel viktig at flest mogleg svarar slik at resultata blir pålitelege. Vi kan ikkje erstatte deg med ein annan person.

For å gjere intervjuet kortare og for å auke utbyttet av informasjonen vi samlar inn, vil vi kople svara mot opplysningar frå register som Statistisk sentralbyrå har tilgang til. Dette gjeld opplysningar om hushaldet ditt frå folkeregisteret, opplysningar om utdanning for deg og foreldra dine henta frå utdanningssektoren, opplysningar om hushaldet si inntekt og eiga formue frå Skattedirektoratet og opplysningar om arbeidstilhøve, trygder og stønader frå NAV. For å følgje utviklinga over tid vil vi hente inn slike opplysningar for perioden 2006-2016. Vi vil aldri gå ut med opplysningar om den einskilde person. Innan 31.12.2013 vil namn og adresser bli sletta frå datamaterialet, og fødselsnummer vil bli erstatta med eit kodennummer som gjer det mogleg å sjå svare i samanheng med opplysningar i register. Seinast 31.12.2017 vil vi slette koplingsnøkkelen og anonymisera alle opplysningane.

Treng du meir informasjon kan du ringje oss gratis på telefon 800 83 028 eller sende ein e-post til laering@ssb.no. Generelle spørsmål vedrørande personvern i Statistisk sentralbyrå kan rettes til vårt personvernombod på telefon 21 09 00 00, eller e-post personvernombud@ssb.no.

Med venleg helsing



Hans Henrik Scheel
adm. direktør



Øyvind Kleven
seksjonssjef

Vedlegg B. Svarkort

– SVARKORT TIL BRUK UNDER INTERVJUET –

<p>Svarkort 1</p> <p>Yrkesaktiv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lærling 2 Arbeidsledig 3 Student, skoleelev 4 Alderspensjonist 5 Førtidspensjonist 6 Arbeidsufør 7 Vernepliktig 8 Hjemmearbeidende 9 Annet 	<p>Svarkort 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Barneskole, 7-åring folkeskole 2 Ungdomsskole, 9- eller 10-årig grunnskole, folkehøgskole 3 Yrkesfaglig videregående skole, fagbrev 4 Allmennfaglig videregående skole, gymnas, studieforberedende videregående skole 5 Fagskole 6 Universitet/høgskole, til og med fireårig høyere utdanning: bachelor, cand. mag., høgskolekandidat, enkeltfag 7 Universitet/høgskole, fem- til seksårig høyere utdanning: master, hovedfag, profesjonsstudium 8 Forskerutdanning
<p>Svarkort 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Lærerutdanning 2 Fremmedspråk 3 Andre humanistiske og estetiske fag 4 Samfunnsfag og juridiske fag 5 Økonomi- og administrasjonsfag 6 Hotell- og reiselivsfag 7 Primærnæringsfag, veterinærutdanning 8 Naturvitenskapelige fag, matematiske fag, informatikk 9 Håndverksfag, ingeniørfag, tekniske fag 10 Helse- og sosialfag 11 Idrettsfag 12 Samferdsels- og servicefag 13 Annet fagområde 	<p>Svarkort 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Internett 2 Fra familie, en venn, en bekjent eller en kollega 3 Fra arbeidsgiver 4 Fra en veiledningstjeneste (f. eks. NAV) 5 Fra en skole eller en annen utdannings- eller opplæringsinstitusjon 6 Fra TV, radio, avis, reklameplakat, oppslag 7 Fra bøker 8 Fra andre kanaler

<p>Svarkort 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 For å gjøre jobben bedre eller forbedre karriereutsiktene mine 2 For å minske faren for å miste jobben 3 For å øke muligheten for å få en jobb, eller skifte jobb eller yrke 4 For å starte egen bedrift 5 Fordi jeg ble pålagt å delta 6 For økt allmenndannelse eller personlig utvikling 7 For å øke mine kunnskaper/ferdigheter innen et emne som interesserer meg 8 For å få en sertifisering eller et sertifikat 9 For å møte nye mennesker og/eller ha det gøy 10 Andre grunner 	<p>Svarkort 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En offentlig skole eller utdanningsinstitusjon 2 En privat skole eller kursleverandør (NKS, NKI) 3 En privat bedrift, for eksempel leverandør av varer/tjenester 4 Arbeidsgiver 5 En arbeidsgiverorganisasjon eller bransjeorganisasjon 6 En fagforening 7 En interesseorganisasjon, en frivillig organisasjon, et studieforbund, et politisk parti 8 En privatlærer eller annen privatperson 9 Et bibliotek, et museum eller en annen institusjon som ikke hovedsakelig driver med opplæring 10 Andre
<p>Svarkort 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Fra familiemedlemmer, venner eller kolleger 2 Ved å lese faglitteratur i bøker, tidsskrifter eller andre trykte medier 3 Ved hjelp av PC eller Internett 4 Vet hjelp av TV, radio, DVD eller lignende 5 På annen måte 	<p>Svarkort 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Jeg kan forstå og bruke vanlige hverdagsuttrykk. Jeg kan bruke språket i tilknytning til ting og situasjoner jeg kjenner godt. 2 Jeg forstår meningsinnholdet når språket blir snakket tydelig, og kan skrive enkle tekster. Jeg kan beskrive opplevelser og hendelser. 3 Jeg forstår mange typer krevende tekster og kan bruke språket på en fleksibel måte. Jeg behersker språket nesten fullt ut.

Vedlegg C. Påminningsbrev til respondenter

AES_n «IO_NR»

«NAVN»

«ADRESSE» «BOLIGNR»

«POSTNR» «POSTSTED»

Oslo, august 2012

Saksbehandler: Maria Høstmark

Tlf. 800 83 028 (08.00-15.00)

Avdeling for datafangst

Vi ønsker å intervju deg!

Du har tidligere blitt kontaktet om deltakelse i Statistisk sentralbyrås Undersøkelse om voksne og læring. Vi tillater oss å kontakte deg igjen fordi det er viktig for oss at alle som er trukket ut blir med. Vi håper at tidspunktet passer deg bedre nå, og at du blir med når en av våre intervjuere om kort tid kontakter deg.

Intervjuet kan gjennomføres hjemme hos deg, eller på et annet sted som dere blir enige om. Det kan gjøres enten på dagtid eller på kveldstid, alt ettersom hva som passer best for deg. Intervjuet kan også gjennomføres på telefon.

Vi kan ikke intervju alle voksne i Norge, så vi har trukket et tilfeldig utvalg fra hele landet. Din deltakelse er viktig. Hvis ikke du deltar, vil andre som deler noen egenskaper med deg som kjønn, alder og bostedskommune, ikke bli representert i undersøkelsen. Det er frivillig å delta, og du kan når som helst under, eller etter intervjuet trekke deg og be om at opplysningene blir slettet.

De som allerede er intervjuet har fortalt oss at det var en spennende erfaring og at de setter pris på å være med på en slik undersøkelse.

Du kan lese mer om undersøkelsen på baksiden av dette arket.

Med vennlig hilsen

Maria Høstmark
seniorrådgiver

Oslo, august 2012
Saksbehandler: Maria Høstmark
Tlf. 800 83 028 (08.00-15.00)

Undersøkelse om voksne og læring

Vi har tidligere forsøkt å kontakte deg om deltakelse i vår undersøkelse om voksne og læring. Vi kontakter deg igjen fordi det er viktig for oss at alle som er trukket ut blir med.

Undersøkelsen som er en del av den felleseuropeiske undersøkelsen Adult Education Survey, gjennomføres i samarbeid med Kunnskapsdepartementet.

Resultatene vil blant annet bli brukt til å:

- Utvikle opplæringstilbud til den voksne befolkningen
- Legge til rette for opplæring i kombinasjon med arbeid og familieliv
- Sammenligne situasjonen i Norge med resten av Europa.

Kunnskapen vil bli brukt av forskere i inn- og utland, og vil gi myndighetene viktig informasjon. Du kan lese mer om forrige runde av undersøkelsen på <http://www.ssb.no/vis/emner/04/02/50/vol/om.html>

Det er frivillig å delta, og vi håper at du vil være med. Dere som er trukket ut til undersøkelsen danner et bilde av befolkningen i Norge. Det er viktig at vi får med like mange menn og kvinner, personer fra alle aldersgrupper og fra alle deler av landet. **Vi kan ikke erstatte deg med en annen.**

Ta gjerne kontakt med oss på laering@ssb.no dersom du har spørsmål. På forhånd takk for samarbeidet.

Med vennlig hilsen



Maria Høstmark
seniorrådgiver

Vedlegg D. Instruks

Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway

Undersøkelse om voksne og læring

Produktnummer 0380-1

Instruks

Orientering og veiledning for intervjuere

INNHold

<u>1. Generelt</u>	21
<u>1.1 Oppdragsgiver</u>	21
<u>1.2 Om undersøkelsen</u>	21
<u>1.4 Mål 65% svar</u>	21
<u>1.5 Motivering av IO</u>	21
<u>2. Gjennomføring av undersøkelsen</u>	22
<u>2.1 Svarkort</u>	22
<u>2.2 Utvalg</u>	23
<u>2.3 Innsamlingsperiode</u>	23
<u>2.4 Intervjutid</u>	23
<u>2.5 IO-brev</u>	23
<u>2.6 Incitament</u>	23
<u>2.7 Forberedelsestid</u>	23
<u>2.8 Informasjon om IO</u>	23
<u>2.9 IO bosatt på institusjon e.l.</u>	23
<u>3. Spørreskjemaet</u>	24
<u>3.1 Besøk</u>	24
<u>3.2 Frafall, avgang og overføring</u>	24
<u>3.3 Forklaring til spørsmål i skjemaet</u>	25
<u>3.4 Begreper i skjemaet</u>	25

Programmering:	Jan Haslund	45 00 46 82
Utvalgstrekking:	Thore Nafstad-Bakke	21 09 49 80
Planlegger:	Maria Høstmark	21 09 48 61

1. Generelt

1.1 Oppdragsgiver

For å få kunnskap om den voksne befolkningens læringsmuligheter, gjennomfører Statistisk sentralbyrå (SSB) i år en landsomfattende undersøkelse i samarbeid med Kunnskapsdepartementet. Undersøkelsen er en del av den felleseuropeiske undersøkelsen Adult Education Survey. AES koordineres av EUs statistikkbyrå Eurostat og SSBs Seksjon for utdanningsstatistikk (360) er faglig ansvarlig for undersøkelsen.

1.2 Om undersøkelsen

Undersøkelsen om voksnes læring skal kartlegge den voksne befolkningens ulike muligheter for læring. Det stilles spørsmål om hvilke typer for opplæring man deltar i og utdypende spørsmål for å få vite mer om hvorfor noen deltar mer eller mindre enn andre. I undersøkelsen skilles det mellom *tre kategorier av læringsaktiviteter*:

- **Formell utdanning** er utdanning som fører fram til en offentlig godkjent eksamen eller kvalifikasjon. Dette kan være offentlig godkjent utdanning, fra grunnskole til universitets- og høyskolenivå (se svarkort 2). Det kan være både hele studieprogrammer og enkeltfag. Dersom IO har tatt flere enkeltfag som inngår i samme studieprogram, for eksempel to ulike fag på allmennfaglig VK1 eller tre kurs som inngår i et Bachelorprogram, skal dette regnes som én formell læringsaktivitet.
- **Ikke-formell opplæring** er annen organisert opplæring med egen opplæring som hovedformål. Dette kan være både på jobb og i fritiden. Ikke-formell opplæring gir ingen offentlig godkjent kvalifikasjon, men opplæringer av denne typen kan være obligatoriske for at man skal kunne få en jobb. (For eksempel SSBs intervjuerkurs!) For at f.eks. et seminar skal regnes som en ikke-formell læringsaktivitet må læring være *hovedformålet* med IO sin deltagelse på seminaret. (Merk at vi ikke bruker begrepet ikke-formell opplæring overfor IO, men viser til kurs, seminarer osv.)
- **Uformell opplæring** brukes om den kunnskapen man tilegner seg på egen hånd, utenom organiserte utdannings- og opplæringsopplegg. Denne læringen må altså være planlagt, man må ha mål for seg selv når det gjelder innsats og/eller utbytte. Dette skiller planlagt læring på egen hånd fra *tilfeldig* læring, den typen kunnskap vi tilegner oss hver dag, uten kanskje å tenke så mye over det.

Hver type opplæring skal kun kartlegges én gang, dvs kun klassifiseres i en av ovennevnte kategorier.

I intervjuet skal vi også samle inn opplysninger om kostnader knyttet til opplæring og utdanning, samt bakgrunnsinformasjon om deltakelse i arbeidsliv, husholdning, språkkunnskaper og bruk av PC.

En internasjonal piloteringsrunde av AES ble gjennomført i nær alle EU-land, samt Norge, Tyrkia og Kroatia i perioden 2005-2008. Datainnsamlingen i Norge fant sted i 2007/2008.

1.4 Mål 65% svar

Det er et mål om 65% svar i undersøkelsen.

1.5 Motivering av IO

Innledning

Noen IO vil etterspørre informasjon om lengden på intervjuet. Denne varierer avhengig av IOs situasjon, først og fremst om de har deltatt i opplæringsaktiviteter eller ikke. Her kan dere si at vi

begynner med noen få spørsmål for å kartlegge situasjonen, og at man deretter kommer tilbake til lengden. Man kan også si at lengden vil variere mellom 10 og 40 minutter, og at dette vil bli klart etter det korte innledningsintervjuet. Det anbefales å avvente informasjonen om besøksintervju til dette ev blir aktuelt.

Om tema

Resultatene fra undersøkelsen vil gi muligheter for å belyse mange viktige utdannings- og velferdspolitiske problemstillinger.

Undersøkelsens røde tråd er livslang læring, et tema som berører de aller fleste. Ulike livssituasjoner åpner for ulike innfallsvinkler, tilpasset hvert enkelt IO.

Dersom IO opplyser å ikke ha brukt eller ikke ha behov for opplæring kan en replisere at

- Det er viktig å vite noe om de som ikke deltar i opplæring
- Det er viktig å vite noe om de som ikke har behov for opplæring
- Hvis bare de som deltar mye i opplæring svarer, vil det se ut som om den norske befolkningens deltakelse i opplæring er mye større enn den faktisk er.
- Hvis vi har gode tall om de som deltar lite i opplæring, og årsakene til dette, vil det være svært nyttig hvis myndighetene vurderer ulike tiltak for å øke deltakelsen.

Og mer positivt, relatere undersøkelsen til IOs hverdag og livssituasjon:

Stadier i livet	Temaer som kan fenge
(Unge) voksne fortsatt under utdanning	Muligheten til å kombinere utdanning og jobb. Opplæringsmuligheter etter at utdanningen er avsluttet.
Voksne i etableringsfasen	Muligheten til å kombinere opplæring med jobb og/eller familieliv.
Arbeidssøkende/Ikke yrkesaktive	Det er viktig å få kunnskap om de mulighetene ikke-yrkesaktive har til å delta i opplæring og utdanning, og hva slags opplæring og utdanning de ønsker å delta i. Det blir ikke bare spurt om opplæring i forbindelse med jobb, men også om opplæring i tilknytning til hobbyer og private interesser
Etablerte voksne	Mulighet til og ønske om å ta etter- og videreutdanning etter noen år i arbeidslivet. Arbeidsgivers tilbud eller begrensninger for å kunne tilby opplæring.
Voksne rundt pensjonsalderen	Opplæringstilbud og -muligheter for seniorer i og utenfor arbeidslivet Ny livsfase, nye læringsønsker?
Alle	Det er spørsmål om hva slags temaer man liker å lære seg noe om, mange synes det er morsomt å fortelle om kurs og annen opplæring de har deltatt i - enten i forbindelse med jobb eller hobby.

2. Gjennomføring av undersøkelsen

2.1 Svarkort

Alle IO mottar et A4-ark med de 8 svarkortene, se vedlegg til instruksen. Ved gjennomføring av telefonintervju bør dere henvise til dette svarkortet der det er aktuelt iflg instruksen i Blaise-skjemaet. Ved besøk viser dere svarkortene på vanlig måte.

2.2 Utvalg

Utvalget i undersøkelsen er på 6 000 personer i alderen 18-69 år per 31.12 2012. Noen vil derfor være 17 år når de blir intervjuet. Utvalget deles i 4 puljer, hvorav Oslo og Akershus utgjør én pulje og landet øvrig de tre andre puljene.

2.3 Innsamlingsperiode

Datainnsamlingen foregår i perioden 12. mars til 23. juni 2012. Oppfølging starter 7. mai.

Pulje Oslo og Akershus/Cati

Gjennomføres fra Cati med oppstart 19. mars.

Pulje 1, 2 og 3

Gjennomføring hos lokale intervjuere med tildeling i CAPI.

Frister

	<i>Tildeling CAPI</i>	<i>Retur CAPI</i>	<i>Oppfølging fom</i>	<i>Oppflg slutt</i>
<i>Pulje 1</i>	12. mars	14. april	7. mai	23. juni
	22. mars	14. april	7. mai	
<i>Pulje 2</i>	16. april	5. mai	29. mai	
<i>Pulje 3</i>	7. mai	26. mai	29. mai	

2.4 Intervjutid

Intervjutiden vil variere avhengig av hvor mye opplæring og utdanning IO har deltatt i. Den vil imidlertid variere fra 10 minutter for de som har deltatt i lite eller ingen opplæring, til 40 minutter for de som har deltatt i mye.

2.5 IO-brev

IO-brev sendes ut samme dato som IO tildeles i CAPI. Ved tildeling torsdag skal man derfor vente med kontakt til påfølgende mandag.

2.6 Incitament

Det er ikke planlagt incitamenter i forbindelse med undersøkelsen.

2.7 Forberedelsestid

Instrukslesing og testintervju er estimert til 2 timer.

2.8 Informasjon om IO

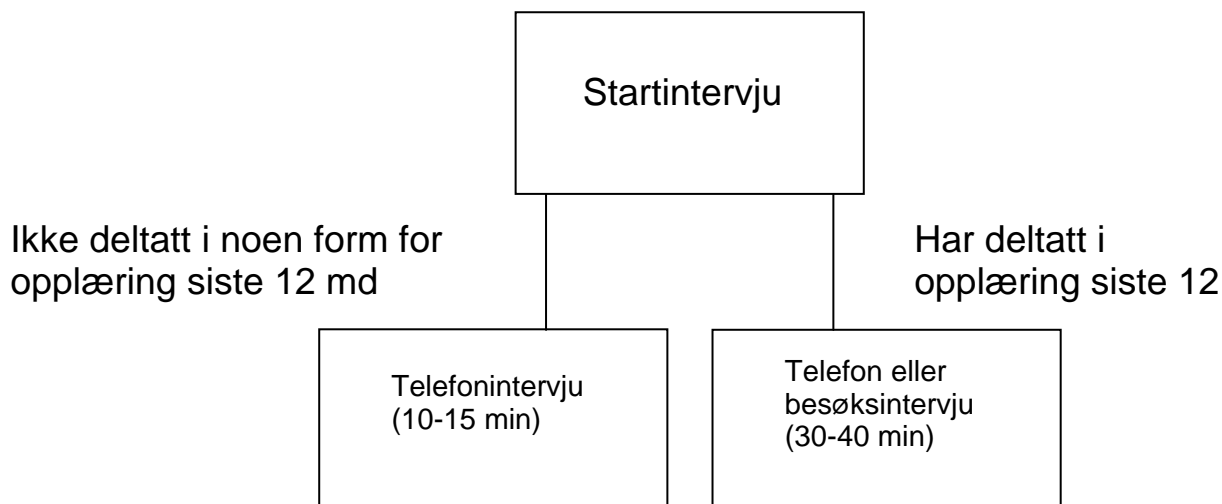
Vi har hentet inn informasjon fra arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret om IOs eventuelle arbeidsgiver. Dette er for å kunne gjøre kartleggingen av arbeidsforholdet raskere.

2.9 IO bosatt på institusjon e.l.

IO som er bosatt i institusjon går til avgang. Som institusjon regnes både helsevesenets og fengselsvesenets institusjoner.

3. Spørreskjemaet

Intervjuet begynner med et startintervju for å kartlegge om IO har deltatt i ulike former for opplæring siste 12 måneder eller ikke. IO som har deltatt i slike aktiviteter går videre til et litt lengre intervju som kan gjennomføres på besøk eller telefon. IO som ikke har deltatt i utdanningsaktiviteter får et noe kortere intervju som skal gjennomføres på telefon. Det er overganger i skjemaet mellom de ulike delene med mulighet for avtalelegging dersom dette skulle være aktuelt. Overføring er også mulig.



Etter det korte startintervjuet får IO tilbud om å gjennomføre resten av intervjuet nå eller å inngå en avtale for gjennomføring senere.

IO som ikke har deltatt i noen form for opplæring siste 12 måneder

Her vil det beste være å fullføre intervjuet straks, men det er også mulig å legge en avtale fram i tid dersom IO ikke har tid til å fullføre intervjuet straks.

IO som har deltatt i opplæring siste 12 måneder

For dette intervjuet kan vi tilby både besøks- og telefonintervju. Besøk anbefales dersom IO har flere opplæringsaktiviteter eller av andre grunner er egnet for intervjuing ansikt til ansikt.

2.4 Besøk

Besøksintervju

Det er mulig å gjennomføre besøksintervju med IO som har deltatt i ulike opplæringsaktiviteter og derfor går videre til det lengste intervjuet. Dere kan vurdere behovet ut i fra inntrykket dere får under startintervjuet og omfanget av opplæringsaktiviteter IO har deltatt i.

Besøk for å spore

Dersom det ikke er mulig å få tak i IO på telefon, kan IO besøkes dersom dette er praktisk mulig.

3.2 Frafall, avgang og overføring

Frafall:

- 11 - IO har ikke tid nå
- 12 - IO ønsker ikke å delta
- 13 - IO deltar ikke av prinsipp
- 14 - Andre nekter for IO
- 21 - Kortvarig sykdom

- 22 - Langvarig sykdom/svekkelse
- 23 - Sykdom/dødsfall i IOs familie, annen uforutsett hendelse
- 24 - Språkproblemer
- 31 - Midlertidig fravær på grunn av skolegang/arbeid
- 32 - Midlertidig fravær på grunn av ferie e.l.
- 33 - Finner ikke adressen/boligen
- 34 - Finner ikke telefon på IO
- 35 - IO er ikke å treffe av andre årsaker (spesifiser)
- 41 - Andre frafallsgrunner.

Avgang (alternativ 4 i Innled):

- 91 - IO er død
- 92 - Bosatt i utlandet minst 6 måneder
- 93 - IO er bosatt i institusjon

Overføring:

- 81 – Intervjuer kjenner IO
- 82 - Intervjuer har kapasitetsproblemer, er syk eller lignende.

Koder for overføring, frafall, avgang er oppført i skjemaet. **Husk å fylle ut merknader til frafallet.**

3.3 Forklaring til spørsmål i skjemaet

De fleste forkaringer er skrevet på skjermen.

Bakgrunnsspørsmål om arbeid

Vi har hentet inn opplysninger om arbeidssted fra Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret slik at det ikke blir nødvendig å registrere disse opplysninger for alle IO.

Spørsmål 34a om realkompetansevurdering av arbeidserfaring

Realkompetanse er kunnskap og ferdigheter som man har fått gjennom lønnet eller ulønnet arbeid, utdanning, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter eller på annen måte. Denne kompetansen kan med andre ord være både formell og uformell. Gjennom realkompetansevurdering kan man få en formell dokumentasjon på kunnskaper ved at realkompetansen vurderes opp mot læreplanen for et fag i videregående opplæring, gjerne som et ledd i veien mot videre utdanning.

Spm86_1-111

Vi ber om detaljert informasjon om to tilfeldig valgte opplæringsaktiviteter. Programmet styrer hvilke opplæringsaktiviteter det skal spørres om. Selv om IO skulle mene at de to opplæringene som blir trukket ut ikke er representative, er det viktig at det er disse og ingen andre det blir svart for.

Det er svært viktig at alle læringsaktivitetene IO forteller om i denne bolken blir gitt ulike navn, selv om de hadde samme tema, slik at det blir enkelt å skille mellom dem i de mer detaljerte spørsmålene.

OBS: dersom IO oppgir svært mange opplæringer med samme tema, kan det være at disse i stedet burde ha vært rapportert som én eller noe færre aktiviteter, se også under.

3.4 Begreper i skjemaet

Tidsangivelse

Vi spør om opplæringsaktiviteter man har deltatt i siste 12 måneder.

Hver opplæringsaktivitet skal kun klassifiseres i en utdanningskategori

En oppgitt opplæringsaktivitet skal oppgis under enten formell, ikke-formell eller uformell utdanning.

Hva utgjør én læringsaktivitet?

Man kan støte på IO som har deltatt i svært mange opplæringer med samme tema over lengre tid. Det kan da være at de heller skulle vært oppgitt som én læringsaktivitet. Dette kan være tilfelle hvis 1) Det er samme organisator/koordinator hver gang 2) Opplæringene inngår i en helhetlig plan.

Det kan imidlertid også være at dette ikke skulle vært registrert som en læringsaktivitet, for eksempel hvis det er en faglig diskusjonsgruppe med faste møter, der formålet mer er utveksling av erfaringer enn opplæring. Her vil det være grensetilfeller, så bruk skjønn i dialog med IO.

Organisert opplæring i din vanlige arbeidssituasjon

"Organisert opplæring i din vanlige arbeidssituasjon av en kollega, instruktør eller veileder". På engelsk "On-the-job training". Det er viktig å understreke at ikke-organisert læring fra kolleger ikke skal regnes med.

Planlagt læring på egen hånd

Det kan være vanskelig å skille mellom tilfeldig og planlagt læring på egen hånd. Tilfeldig læring er kunnskaper og ferdigheter man tilegner seg mens man holder på med noe annet, for eksempel mens man gjør sedvanlige arbeidsoppgaver og oppdager noe nytt, eller at man tilfeldigvis får med seg et TV-program om noe man synes er interessant.

For at noe skal regnes som planlagt læring på egen hånd må IO ha planlagt på forhånd og hatt som mål å lære seg noe. For eksempel ved å lese gjennom instruksjonsheftet til et dataprogram eller ha blinket seg ut et TV-program om et tema man vil lære seg noe om.

Lykke til med intervjuingen!

Vedlegg E. Spørreskjema

Spørreskjema for Undersøkelse om voksnes læring 2012

Innledning

Innled

Innledningsspørsmålet

Registrer om du skal starte intervjuet eller registrere en overføring, frafall eller avgang.

Samtykke1

Har du lest informasjonsbrevet vi har sendt deg eller fått det referert og samtykker til å delta?

1. Ja, jeg har mottatt brevet og samtykker i å delta
2. Ja, jeg har fått referert innholdet av brevet og samtykker i å delta
3. Nei, og jeg samtykker ikke til å delta

KommNavn

I følge våre registeropplysninger bor du i [REGKOMM] kommune. Bor du fortsatt her?

TRYKK <ENTER> Hvis IO fortsatt bor i [REGKOMM]. HVIS IKKE, SKRIV NYTT KOMMUNENAVN.

Screening besøk/telefon

SCREEN1

Har du i løpet av de siste 12 månedene gått på skole, studert eller vært lærling?

1. Ja
2. Nei

SCREEN2

Har du i løpet av de siste 12 månedene gått på kurs? Enten organisert av arbeidsgiver eller på fritiden.

For eksempel språkkurs, datakurs, trafikkopplæring, lederkurs, matlagingskurs, kurs i hagestell eller malekurs.

1. Ja
2. Nei

SCREEN3

Har du i løpet av de siste 12 månedene deltatt i workshops eller seminarer, enten organisert av arbeidsgiver eller på fritiden? Ta bare med workshops og seminarer der din opplæring var hovedformålet. Workshops og seminarer kan foregå ved at man utveksler kunnskaper og lærer av hverandre, og/eller ved at man får opplæring tilpasset egne behov i samråd med workshop/seminarlederen.

1. Ja
2. Nei

SCREEN4

Har du i løpet av de siste 12 månedene fått opplæring av en instruktør eller kollega i din vanlige arbeidssituasjon? Ta bare med opplæring som var planlagt av arbeidsgiver.

For eksempel opplæring i å betjene en ny maskin eller i ny programvare.

1. Ja
2. Nei

SCREEN5

Har du i løpet av de siste 12 månedene tatt privattimer med en lærer eller veileder som tar seg betalt for opplæringen? For eksempel privat matematikkundervisning eller pianotimer.

Ta med opplæring med profesjonell lærer/veileder, men regn ikke med opplæring fra venner, familiemedlemmer eller kolleger.

1. Ja
2. Nei

Hvis IO har deltatt i minst 1 utdannings- eller opplæringsaktivitet
NaaSenereDeltatt

Siden du har deltatt i utdanning eller opplæring de siste 12 månedene, ønsker vi å stille deg noen flere spørsmål om dette. Det vil ta mellom 25 og 40 minutter. Skal vi ta resten av intervjuet nå, eller avtale en tid for å ta intervjuet?

1. Ønsker å fortsette nå
2. Ønsker å avtale et tidspunkt -> *HvorDa, deretter avtaledialog*
3. Ønsker ikke å gjennomføre resten av intervjuet -> *Frafgr*

HvorDa

Ønsker du å gjennomføre intervjuet hjemme hos deg, på et annet egnet sted, eller på telefon?

1. Hjemme -> *Avtbes_tel settes til 1, Inthvor settes til 1*
2. Annet egnet sted -> *Avtbes_tel settes til 1*
3. Telefon -> *Avtbes_tel settes til 2*

Hvis IO ikke har deltatt i utdannings- eller opplæringsaktiviteter
NaarSenereIkkeDeltatt

Siden du ikke har deltatt i noen av disse formene for utdanning eller opplæring de siste 12 månedene, vil resten av intervjuet ta cirka 12 minutter. Skal vi ta resten av intervjuet nå, eller avtale et tidspunkt?

1. Ønsker å fortsette nå
2. Ønsker å avtale et tidspunkt -> *Åpne avtaledialog*
3. Ønsker ikke å gjennomføre resten av intervjuet -> *Frafgr*

Deltakelse i arbeidslivet

Spm39a

Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på hva du betrakter deg som? Hvis mer enn en beskrivelse passer for deg, velg den beskrivelsen som stemmer best.

- Vis svarkort 1
1. Yrkesaktiv
 2. Lærling
 3. Arbeidsledig
 4. Student, skoleelev

5. Alderspensjonist
6. Førtidspensjonist
7. Arbeidsufør
8. Vernepliktig
9. Hjemmearbeidende
10. Annet

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv eller lærling

Spm39b

Er du yrkesaktiv/lærling på heltid, eller på deltid?

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv

Dersom du har flere arbeidsforhold, ønsker vi å vite om du arbeider heltid eller deltid i hovedarbeidsforholdet.

1. Yrkesaktiv på heltid
2. Yrkesaktiv på deltid

Hvis Spm39a ≠ Yrkesaktiv eller lærling

Spm39c

Har du hatt inntektsgivende arbeid i løpet av de siste 12 månedene. Regn også med eventuell betalt permisjon.

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv

Spm40a

Arbeider du som ansatt, som selvstendig, eller som familiemedlem uten fast avtalt lønn?

1. Ansatt
2. Selvstendig næringsdrivende
3. Familiemedlem uten fast avtalt lønn

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv

Spm40b

Er du fast eller midlertidig ansatt?

1. Fast ansatt
2. Midlertidig ansatt

Hvis Spm40a = Selvstendig næringsdrivende

Spm40c

Har du noen ansatte?

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv eller lærling og det finnes registerdata om IOs arbeidsgiver

Spm41a

I de følgende spørsmålene spør vi etter din hovedjobb. Hvis du har flere jobber, ber vi deg svare for den jobben hvor du arbeider flest timer. I Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret står du oppført med følgende arbeidssted:

[navn på bedrift]
[avdeling]
[adresse]
[postnummer]
[poststed]

Stemmer dette?

1. Ja
2. Nei, har annen arbeidsgiver/hovedarbeidsgiver
3. Nei, arbeidsgiver har annet navn p.g.a. oppkjøp, fusjon el.l.
4. Nei, adressen stemmer ikke

Hvis Spm41a = Nei eller hvis det ikke finnes registeropplysninger
Arbklar

Hvis Spm41 = Nei

Hva er de riktige opplysningene?

Hvis det ikke finnes registeropplysninger

Hvor arbeider du i din hovedjobb? Vi ønsker navn og adresse til bedriften.

Endring av arbeidsopplysninger

Skriv opp opplysningene om arbeidsgiver

navn på bedrift	_____	(Spm41b_1)
avdeling	_____	(Spm41b_2)
adresse	_____	(Spm41b_3)
postnummer	_____	(Spm41b_4)
poststed	_____	(Spm41b_5)

Spm42

Hva slags virksomhet drives i bedriften der du arbeider?

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv og det finnes registerdata om IOs yrke

Spm41c

I Arbeidstaker- og arbeidsgiverregisteret står du oppført med følgende yrke: [Yrkestittel]. Stemmer dette?

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm41c = Nei eller det ikke finnes registerdata om IOs yrke

Spm41c_1

Hva er ditt yrke i denne bedriften?

Spm41c_2

Hva er dine viktigste arbeidsoppgaver?

Spm43

Hvor mange personer er sysselsatt ved bedriften hvor du arbeider?

1. 1 til 10
2. 11 til 19
3. 20 til 49
4. 50 til 249
5. 250 eller flere
6. Vet ikke

Hvis Spm43 = Vet ikke

Spm43b

Er det flere enn 10 personer?

1. Ja
2. Nei

Spm44

I hvilket år begynte du i denne bedriften?

Bakgrunnsspørsmål: Foreldres høyeste fullførte utdanning

Spm45

Hva er den høyeste utdanningen din far eller mannlige foresatte har fullført? Er det...

- 0. Ingen fullført utdanning
- 1. Grunnskoleutdanning: barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldskole, realskole
- 2. Videregående utdanning, yrkesskole, fagskole, gymnas og økonomisk gymnas
- 3. Universitets- eller høyskoleutdanning

Spm46

Hva er den høyeste utdanningen din mor eller kvinnelige foresatte har fullført? Er det...

- 0. Ingen fullført utdanning
- 1. Grunnskoleutdanning: barneskole, ungdomsskole, folkeskole, framhaldskole, realskole
- 2. Videregående utdanning, yrkesskole, fagskole, gymnas og økonomisk gymnas
- 3. Universitets- eller høyskoleutdanning

Høyeste fullførte utdanning

Spm26

Så har jeg noen spørsmål om utdanning du har fullført. Hva er din høyeste fullførte utdanning?

Hvis IOs høyeste fullførte utdanning er tatt i utlandet, velg alternativet som passer best.

Vis svarkort 2

- 1. Barneskole, 7-åring folkeskole
- 2. Ungdomsskole, 9 eller 10-åring grunnskole, folkehøgskole
- 3. Yrkesfaglig videregående skole, fagbrev
- 4. Allmennfaglig videregående skole, gymnas, studieforberevende videregående skole
- 5. Fagskole
- 6. Universitet/høyskole, til og med fireårig høyere utdanning: Bachelor, cand. mag., høyskolekandidat, enkeltfag
- 7. Universitet/høyskole, fem- til seksårig høyere utdanning: Master, hovedfag, profesjonsstudium
- 8. Forskerutdanning
- 9. Ingen fullført utdanning

Spm27

Kan du oppgi linje, studieretning eller viktigste fagområde for denne utdanningen?

Vis svarkort 3

- 1. Lærerutdanning
- 2. Fremmedspråk

3. Andre humanistiske og estetiske fag
4. Samfunnsfag og juridiske fag
5. Økonomi- og administrasjonsfag
6. Hotell- og reiselivsfag
7. Primærnæringsfag, veterinærutdanning
8. Naturvitenskapelige fag, matematiske fag, informatikk
9. Håndverksfag, ingeniørfag, tekniske fag
10. Helse- og sosialfag
11. Idrettsfag
12. Samferdsels- og servicefag
13. Annet fagområde

Hvis Spm27 = 13

Spm27spes

Hva var fagområdet for utdanningen?

LISTE

Spm28

Hvilket år ble denne utdanningen fullført?

Spm34a

Har du noen gang søkt om en realkompetansevurdering av din arbeidserfaring eller dine kunnskaper, for å komme inn på en utdanning eller slippe å ta visse fag i en utdanning?

Kunnskaper kan ha vært ervervet både gjennom tidligere utdanninger eller arbeidserfaring

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm34a = Ja

Spm34b

Fikk du godkjent realkompetansen, venter du fortsatt på svar, eller fikk du avslag?

1. Fikk godkjent realkompetansen
2. Venter fortsatt på svar
3. Fikk avslag

Hvis Spm26 ≠ 6

Spm35

Søkte du om realkompetansevurderingen for å kunne komme inn på en utdanning på høyere nivå enn <Spm26>?

1. Ja
2. Nei

Spm36

Har du noen gang begynt på en formell utdanning på høyere nivå enn <Spm26> men avbrutt den uten å oppnå vitnemål?

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm36=1

Spm37

På hvilket nivå var utdanningen du avbrøt? Hvis du har avbrutt flere utdanninger, oppgi den med høyest nivå.

1. Barneskole, 7-åring folkeskole

2. Ungdomsskole, 9 eller 10-åring grunnskole, folkehøgskole
3. Yrkesfaglig videregående skole, fagbrev
4. Allmennfaglig videregående skole, gymnas, studieforbereende videregående skole
5. Fagskole
6. Universitet/høgskole, til og med fireårig høyere utdanning: Bachelor, cand. mag., høgskolekandidat, enkeltfag
7. Universitet/høgskole, fem- til seksårig høyere utdanning: Master, hovedfag, profesjonsstudium
8. Forskerutdanning

Hvis Spm37 = 4. Videregående eller 5. Fagskole

Spm38

Var utdanningen yrkesrettet, eller var den allmennfaglig.

Studieforbereende program regnes som allmennfaglig.

1. Yrkesrettet (ment å kvalifisere direkte til arbeidsmarkedet)
2. Allmennfaglig (ment å kvalifisere til videre utdanning)

Informasjon om utdanning og opplæring

Spm49

Har du i løpet av de siste 12 månedene søkt etter informasjon om utdanninger, kurs eller annen opplæring som du deltok eller vurderte å delta i?

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm49 = Ja

Spm50

Fant du informasjonen du søkte etter?

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm50 = Ja

Spm51

Hvor fant du informasjonen du søkte etter?

Vis svarkort 4

1. På Internett
2. Fra familie, en venn, en bekjent eller en kollega
3. Fra arbeidsgiver
4. Fra en veiledningstjeneste (f.eks. NAV)
5. Fra en skole eller en annen utdannings- eller opplæringsinstitusjon (høgskole, universitet, kurstilbyder)
6. Fra TV, radio, avis, reklameplakater, oppslag
7. Fra bøker
8. Fra andre kanaler

Deltakelse i formell utdanning siste 12 måneder

Spm52a

Deltar du for tiden i noen av disse utdanningene?

Vis svarkort 2

1. Barneskole, 7-åring folkeskole
2. Ungdomsskole, 9 eller 10-åring grunnskole, folkehøgskole
3. Yrkesfaglig videregående skole, fagbrev

4. Allmennfaglig videregående skole, gymnas, studieforberedende videregående skole

5. Fagskole

6. Universitet/høgskole, til og med fireårig høyere utdanning: Bachelor, cand. mag., høgskolekandidat, enkeltfag

7. Universitet/høgskole, fem- til seksårig høyere utdanning: Master, hovedfag, profesjonsstudium

8. Forskerutdanning

9. Ingen fullført utdanning

1. Ja

2. Nei

Hvis Spm52a = Nei

Spm52b

Har du i løpet av de siste 12 månedene, det vil si siden <måned, år> deltatt i noen av disse utdanningene?

Vis svarkort 2

1. Barneskole, 7-åring folkeskole

2. Ungdomsskole, 9 eller 10-åring grunnskole, folkehøgskole

3. Yrkesfaglig videregående skole, fagbrev

4. Allmennfaglig videregående skole, gymnas, studieforberedende videregående skole

5. Fagskole

6. Universitet/høgskole, til og med fireårig høyere utdanning: Bachelor, cand. mag., høgskolekandidat, enkeltfag

7. Universitet/høgskole, fem- til seksårig høyere utdanning: Master, hovedfag, profesjonsstudium

8. Forskerutdanning

1. Ja

2. Nei -> Spm68

Hvis Spm52a = Ja eller Spm52b = Ja

Spm53a

Har du deltatt i én eller flere av utdanningene på kortet de siste 12 månedene? Hvis du har deltatt i flere utdanninger innen samme kategori, skal begge regnes med.

Dersom IO har tatt flere enkeltfag som inngår i samme studieprogram, for eksempel to ulike fag på allmennfaglig VK1, skal disse rapporteres samlet som én utdanning.

Hvis IO har deltatt både i Bachelor- og Masterprogram siste 12 måneder, skal disse rapporteres som separate utdanninger. Dette gjelder også selv om de er innenfor samme fagområde.

Vis svarkort 2

1. En utdanning

2. Flere utdanninger

Spm53b

Hvor mange ulike utdanninger har du deltatt i de siste 12 månedene?

Spm54

Hvis Spm52a = Ja

Hva heter utdanningen du deltar i nå?

Hvis Spm52b = Ja og Spm53b = En utdanning

Hva het denne utdanningen?

Hvis Spm52b = Ja og Spm53b = Flere utdanninger

Hva het den siste av utdanningene som du deltok i?

Utdanningene på svarkort 2

Spm54a

Hvis Spm52a = Ja

På hvilket nivå er <Spm54>?

Hvis Spm52a = Nei

På hvilket nivå var <Spm54>?

Vis svarkort 2

1. Barneskole, 7-åring folkeskole
2. Ungdomsskole, 9 eller 10-åring grunnskole, folkehøgskole
3. Yrkesfaglig videregående skole, fagbrev
4. Allmennfaglig videregående skole, gymnas, studieforberevende videregående skole
5. Fagskole
6. Universitet/høgskole, til og med fireårig høyere utdanning: Bachelor, cand. mag., høgskolekandidat, enkeltfag
7. Universitet/høgskole, fem- til seksårig høyere utdanning: Master, hovedfag, profesjonsstudium
8. Forskerutdanning

Spm55

Hvis Spm52a = Ja

Hva er hovedemnet eller det viktigste fagområdet for <Spm54>?

Hvis Spm52b = Ja

Hva var hovedemnet eller det viktigste fagområdet for <Spm54>?

Beskriv det hovedsaklige innholdet/hovedemnet så detaljert som mulig for å lette kodingen av svarene.

Biologi, samfunnsøkonomi, veterinærfag, hjelpepleie, tannhelse, politifag, førskolelærerutdanning, journalistikk, statistikkfag, IT, drama, bygg- og anleggsgfag, arkitektur, markedsføring, fysikk, hotellfag, idrettsfag, barnevernsfag er eksempler på fagfelt.

Hvis Spm54a = 4. Videregående eller 5. Fagskole

Spm56?

Er/Var utdanningen yrkesrettet, eller var den allmennfaglig?

Studieforberevende program regnes som allmennfaglig.

1. Yrkesrettet (ment å kvalifisere direkte til arbeidsmarkedet)
2. Allmennfaglig (ment å kvalifisere til videre utdanning)

Spm57a

Hvis Spm52a = 1

På hvilken måte foregår hovedsakelig undervisningen i <Spm54>?

Som klasseromsundervisning eller lignende, eller som fjernundervisning? Fjernundervisning kan foregå både både via PC/internett og som brevkurs.

Hvis Spm52b = 1

På hvilken måte foregikk hovedsakelig undervisningen i <Spm54>? Som klasseromsundervisning eller lignende, eller som fjernundervisning?

Fjernundervisning kan foregå både både via PC/internett og som brevkurs.

1. Klasseromsundervisning eller lignende
2. Fjernundervisning

Hvis Spm57a = 2. Fjernundervisning

Spm57b

Hvis Spm52a = 1

Foregår fjernundervisningen hovedsakelig via PC og internett, eller med bruk av papirmateriell?

Hvis Spm52b = 1

Foregikk fjernundervisningen hovedsakelig via PC og internett, eller med bruk av papirmateriell?

1. Via PC
2. Med bruk av papirmateriell

Spm58

Hvis Spm52a = 1

Er noe av det følgende grunner til at du deltar i <Spm54>? Du kan velge flere.

Hvis Spm52b = 1

Var noe av det følgende grunner til at du deltok i <Spm54>? Du kan velge flere.

Vis svarkort 5

1. For å gjøre jobben bedre eller forbedre karriereutsiktene mine
2. For å minske faren for å miste jobben
3. For å øke muligheten for å få en jobb, eller skifte jobb eller yrke
4. For å starte egen bedrift
5. Fordi jeg ble pålagt å delta
6. For økt allmendannelse eller personlig utvikling
7. For å øke mine kunnskaper/ferdigheter innen et emne som interesserer meg
8. For å få en sertifisering eller et sertifikat
9. For å møte nye mennesker og/eller ha det gøy
10. Andre grunner

Hvis Spm39c = Nei (har ikke hatt inntektsgivende arbeid siste 12 mnd)

Spm59a

Hvis Spm52a = Ja

Har du på noe tidspunkt vært i arbeid mens du har deltatt i <Spm54>? Regn også med eventuell betalt permisjon. Dersom utdanningen begynte for mer enn 12 måneder siden, gjelder spørsmålet også denne perioden.

Hvis Spm52b = Ja

Var du på noe tidspunkt i arbeid mens du deltok i <Spm54>? Regn også med eventuell betalt permisjon. Dersom utdanningen begynte for mer enn 12 måneder siden, gjelder spørsmålet også denne perioden.

1. Ja
2. Nei -> Spm61

Hvis Spm39a = Yrkesaktiv eller Spm39c = Ja eller Spm59a = Ja

Spm59b

Foregår/Foregikk <Spm54> helt innenfor, mest innenfor, mest utenfor eller helt utenfor betalt arbeidstid? Timer som faller utenfor normal arbeidstid, men som er betalt eller kan avspaseres regnes også som betalt arbeidstid. Betalt permisjon regnes som betalt arbeidstid.

1. Helt innenfor
2. Mest innenfor
3. Mest utenfor
4. Helt utenfor
5. Var ikke i arbeid

Spm61

Hvis Spm52a = Ja

Hvem er med på å betale dine direkte utgifter i forbindelse med <Spm54>? Ta med utgifter til skolepenger, semesteravgift, eksamensavgift, utgifter til bøker og studiemateriell, samt tekniske hjelpemidler. Hvis du har mottatt støtte fra Lånekassen...

Hvis Spm52b = Ja

Hvem betalte dine direkte utgifter i forbindelse med ^FEDNAME? Ta med utgifter til skolepenger, semesteravgift, eksamensavgift, utgifter til bøker og annet studiemateriell, samt tekniske hjelpemidler. Var det...

1. bare du selv,
2. du selv og andre,
3. bare andre, eller
4. betaler/betalte du selv, men vet ikke om andre også var med på å betale?

Hvis Spm61 = 2 eller 3

Spm62

Hvem er/var med på å betale dine direkte utgifter i forbindelse med <Spm54>? Ta med utgifter til skolepenger, semesteravgift, eksamensavgift og utgifter til bøker, annet studiemateriell samt tekniske hjelpemidler. Er/Var det...

1. Hvis Spm59b =1,2,3,4: Arbeidsgiver eller
Alle: en framtidig arbeidsgiver,
2. NAV,
3. en annen offentlig institusjon,
4. et familiemedlem eller en slektning,
5. et legat eller en annen aktør som deler ut stipender.
Regn ikke med stipend fra Lånekassen, eller
6. Andre?
7. Eller vet du ikke hvem som har vært med på å betale?

Spm63

Hvis Spm61 = 1, 2 eller 4 og Spm62 ≠ 4

Hvor mye har du selv betalt

Hvis Spm61 = 2 eller 4 og Spm62 = 4

Hvor mye har du selv, familiemedlemmer eller slektninger betalt

Hvis Spm61 = 3 og Spm62 = 4

Hvor mye har familiemedlemmer eller slektninger betalt

for skolepenger, undervisning, semesteravgift, eksamensavgift, bøker
annet studiemateriell samt tekniske hjelpemidler i forbindelse med
<Spm54> de siste 12 månedene?

Spm64

I hvor stor grad har du hatt bruk for, eller venter du å få bruk for
det lærer/lærte? Vil du si...

1. i stor grad,
2. i noen grad,
3. i liten grad, eller
4. ikke i det hele tatt?

Spm67a

Hvis Spm52a = 1

Har det at du deltar i <Spm54> ført til...

1. ...at du har fått en jobb eller en ny jobb?

Hvis Spm59a ≠ 1

2. ...at du har blitt forfremmet i en jobb du har eller hadde?
3. ...at du har fått høyere lønn?
4. ...at du har fått nye arbeidsoppgaver i en jobb du har
eller hadde?
5. ...at du gjør en bedre jobb?
6. ...personlig utvikling, sosial omgang eller oppfrisking
av allmennkunnskap?

Ja/Nei

Hvis Spm52b = 1

Førte det at du deltok i <Spm54> til...

1. ...at du fikk en jobb eller en ny jobb?
2. ...at du ble forfremmet i en jobb du har eller hadde?
3. ...at du fikk høyere lønn?
4. ...at du fikk nye arbeidsoppgaver i en jobb du har eller hadde?
5. ...at du gjorde en bedre jobb?
6. ...personlig utvikling, sosial omgang eller oppfrisking av
allmennkunnskap?

Ja/Nei

Hvis Spm67a1...6 ≠ Ja

Spm67b

Tror du at det at du deltar/deltok i <Spm54> vil føre til noen av
disse resultatene?

1. Ja
2. Nei

Deltakelse i ikke-formell opplæring siste 12 måneder

Spm68

Til nå har vi stilt spørsmål om utdanninger som fører fram til en offentlig godkjent eksamen eller kvalifikasjon.

Vi ønsker nå å stille noen spørsmål om annen organisert opplæring du har deltatt i de siste 12 månedene, både på jobb og i privat sammenheng, der din opplæring var hovedformålet. Regn med både fullført og pågående opplæring. Har du i løpet av de siste 12 månedene...

Hver opplæringsaktivitet skal kun klassifiseres i en av kategoriene

...gått på kurs, enten organisert av arbeidsgiver eller på fritiden? For eksempel språkkurs, datakurs, trafikkopplæring, lederkurs, matlagingskurs, kurs i hagestell eller malekurs.

1. Ja
2. Nei

Spm69

...deltatt i workshops eller seminarer, enten organisert av arbeidsgiver eller på fritiden? Ta bare med workshops og seminarer der din opplæring var hovedformålet.

Workshops og seminarer kan foregå ved at man utveksler kunnskaper og lærer av hverandre, og/eller ved at man får opplæring tilpasset egne behov i samråd med workshop/seminarlederen.

1. Ja
2. Nei

Spm70

...fått opplæring av en instruktør eller kollega i din vanlige arbeidssituasjon? Ta bare med opplæring som var planlagt av arbeidsgiver.

For eksempel opplæring i å betjene en ny maskin eller i ny programvare.

1. Ja
2. Nei

Spm71

...tatt privattimer med en lærer eller veileder som tar seg betalt for opplæringen?

For eksempel privat matematikkundervisning eller pianotimer. Ta med opplæring med profesjonell lærer/veileder, men regn ikke med opplæring fra venner, familiemedlemmer eller kolleger.

1. Ja
2. Nei

Filter:

Hvis Spm68, Spm69, Spm70 og Spm71 ≠ Ja -> Spm103

Spm72

I løpet av de siste 12 månedene hvor mange slike opplæringsaktiviteter har du deltatt i? Altså kurs, workshops, seminarer, opplæring i din vanlige arbeidssituasjon eller privattimer.

Hvis Spm52a eller Spm52b = 1

Ta ikke med opplæring som var en del av <Spm54>

Hvis IO har hatt opplæring flere enkeltstående ganger, men som del av samme opplæringsplan, kan dette regnes som én opplæring og ikke flere.

Spm73a

Hvis Spm72 = 1

Hva slags type aktivitet var dette? Var det...

Hvis 1 < Spm72

Jeg ber deg nå tenke tilbake på den første slike opplæringsaktiviteten som du deltok i i løpet av de siste 12 månedene. Hva slags type opplæring var dette? Var det...

1. et kurs,
2. en workshop eller et seminar,
3. opplæring i din vanlige arbeidssituasjon, eller
4. privattimer?

Spm73b

Hva var temaet for denne opplæringen?

Spm73c

Jeg kommer senere til å kalle denne opplæringen for <Spm73a> nummer 1: <Spm73b>.

Trykk en tast for å gå videre.

Deretter loop Spm73a-Spm73c til type og tema for alle opplæringsaktiviteter er registrert: "Så ber jeg deg tenke tilbake på den andre/tredje/fjerde osv. slike opplæringsaktiviteten som du deltok i i løpet av de siste 12 månedene." osv.

Hvis ingen av opplæringsaktivitetene i Spm73a = 3. opplæring i din vanlige arbeidssituasjon

Spm83

Hvis Spm72 = 1

Var denne opplæringsaktiviteten jobbrelatert?

Hvis 1 < Spm72

Var noen av opplæringsaktivitetene jobbrelaterte?

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm39c ≠ Nei (IO har hatt inntektsgivende arbeid siste 12 måneder) og minst 1 av Spm73a ≠ 3. opplæring i din vanlige arbeidssituasjon

Spm84

Foregikk noen av opplæringsaktivitetene innenfor betalt arbeidstid? Timer som faller utenfor normal arbeidstid, men som er betalt eller kan avspaseres regnes også som betalt arbeidstid. Betalt permisjon for å delta i opplæring skal også regnes med.

1. Ja
2. Nei

Filter:

Hvis 1 eller flere av Spm73a = 3. opplæring i din vanlige arbeidssituasjon
-> Overgang

Spm85

Hvis Spm39c ≠ 2

Betalte din arbeidsgiver, eller en mulig fremtidig arbeidsgiver, helt eller delvis for denne opplæringsaktiviteten/disse opplæringsaktivitetene?

Hvis Spm39c = 2

Betalte en mulig fremtidig arbeidsgiver helt eller delvis for denne opplæringsaktiviteten/disse opplæringsaktivitetene?

1. Ja
2. Nei

Detaljert informasjon om tilfeldig valgte opplæringsaktiviteter

Spm86_1 (Første tilfeldig valgte opplæringsaktivitet)

Spm86_2 (Andre tilfeldig valgte opplæringsaktivitet)

Det skal nå stilles detaljerte spørsmål om en eller to opplæringsaktiviteter. Hvis IO har fortalt om mer enn to opplæringsaktiviteter vil to av opplæringsaktivitetene bli tilfeldig trukket.

Overgang

Hvis Spm72 = 1 aktivitet

Jeg skal nå stille noen flere spørsmål om den aktiviteten du har fortalt om.

Hvis Spm72 = 2 aktiviteter

Jeg skal nå stille noen flere spørsmål de to aktivitetene du har fortalt om. Jeg starter med <Spm86_1>.

Hvis Spm72 = 3 aktiviteter

Jeg skal nå stille noen flere spørsmål om to av aktivitetene du har fortalt om. Intervjuprogrammet på PCen vil trekke to av aktivitetene tilfeldig. Jeg starter med <Spm86_1>.

Trykk en tast for å gå videre

Spm86 (Første tilfeldig valgte opplæringsaktivitet: identifikator)

Spm87 (Første tilfeldig valgte opplæringsaktivitet: type fra Spm73a)

Hvis Spm86_1 ≠ opplæring i din vanlige arbeidssituasjon eller Spm83 ≠ Nei (ingen av opplæringsaktivitetene var jobbrelaterte)

Spm88

Var det hovedsakelig jobbrelaterte eller private grunner til at du deltok i <Spm86_1>?

1. Hovedsakelig jobbrelaterte grunner
2. Hovedsakelig private grunner

Spm89

Hva var emnet eller fagfeltet for <Spm86_1>?

Beskriv det hovedsaklige emnet/fagfeltet så detaljert som mulig for å lette kodingen av svarene.

Hvis Spm87 ≠ 2. workshop/seminar og ≠ 3. opplæring i arbeidssituasjonen (enten kurs, privattimer eller uoppgitt)

Spm90a

På hvilken måte foregikk hovedsakelig opplæringen i <Spm86_1>? Som klasseromsundervisning eller lignende, eller som fjernundervisning?

1. Klasseromsundervisning eller lignende
2. Fjernundervisning

Spm90b

Foregikk fjernundervisningen hovedsakelig via PC og internett, eller med bruk av papirmateriell?

1. Via PC
2. Med bruk av papirmateriell

Spm91

Var noe av det som foreslås på dette kortet grunner til at du deltok i <Spm86_1>? Du kan velge flere.

Vis svarkort 5

1. For å gjøre jobben bedre eller forbedre karriereutsiktene mine
2. For å minske faren for å miste jobben
3. For å øke muligheten for å få en jobb, eller skifte jobb eller yrke
4. For å starte egen bedrift
5. Fordi jeg ble pålagt å delta
6. For økt allmendannelse eller personlig utvikling
7. For å øke mine kunnskaper/ferdigheter innen et emne som interesserer meg
8. For å få en sertifisering eller et sertifikat
9. For å møte nye mennesker og/eller ha det gøy
10. Andre grunner

Hvis Spm39c ≠ 2 eller Spm87 ≠ 3. opplæring i arbeidssituasjonen

Kodes automatisk til 5 hvis Spm39c = 2

Spm92

Foregikk <Spm86_1> helt innenfor, mest innenfor, mest utenfor eller helt utenfor betalt arbeidstid? Timer som faller utenfor normal arbeidstid, men som er betalt eller kan avspaseres regnes også som betalt arbeidstid. Betalt permisjon regnes som betalt arbeidstid.

1. Helt innenfor
2. Mest innenfor
3. Mest utenfor
4. Helt utenfor
5. Var ikke i arbeid

Spm93a

Jeg har nå noen spørsmål om hvor mange timer du fikk opplæring i <Spm86_1>. Er det lettest for deg å ta utgangspunkt i antall timer, eller antall dager du fikk opplæring?

1. Timer
2. Dager

Hvis Spm93a = Timer

Spm93b

Hvor mange timer fikk du opplæring? Regn ikke med timer brukt til selvstudier, oppgaveskriving eller lignende.

_____ timer -> Spm94

Spm93c

Hvor mange dager deltok du i opplæringen? Regn ikke med dager kun brukt til selvstudier, oppgaveskriving eller lignende.

_____ dager

Spm93d

Hvor mange timer opplæring hadde du i gjennomsnitt per dag?

_____ timer

Spm93e

Vi har regnet ut at du fikk totalt ($=\text{<Spm93c>} * \text{<Spm93d>}$) timer opplæring i forbindelse med <Spm86_1>. Virker dette riktig, eller mener du at en annen totalsum er riktigere?

1. Ja, summen virker riktig
2. Nei, summen virker feil

Spm93f

Hvor mange timer vil du anslå at du har hatt med denne opplæringen?

_____ timer

Spm94

Hvem var det som sto for opplæringen eller instruksjonen? Jeg tenker da på hvem som gjennomførte opplæringen, ikke nødvendigvis hvem som betalte.

Vis svarkort 6.

1. En offentlig skole eller utdanningsinstitusjon
2. En privat skole eller kursleverandør (NKS, NKI)
3. En privat bedrift, for eksempel en leverandør av varer eller tjenester
4. Arbeidsgiver
5. En arbeidsgiverorganisasjon eller bransjeorganisasjon
6. En fagforening
7. En interesseorganisasjon, en frivillig organisasjon, et studieforbund, et politisk parti
8. En privatlærer eller annen privatperson
9. Et bibliotek, et museum eller en annen institusjon som ikke hovedsakelig driver med opplæring
10. Andre

Spm95

Ga <Spm86_1> en sertifisering som krevdes av myndigheter eller arbeidsgiver for at du skulle kunne utføre ditt daværende eller planlagte arbeid? For eksempel livredningskurs, kurs i hms, sertifikat for kjøretøyer, kunnskapsprøven i alkoholloven.

1. Ja
2. Nei

Hvis Spm86 ≠ 3. opplæring i arbeidssituasjonen

Spm96

Hvem betalte dine direkte utgifter i forbindelse med <Spm86_1>? Ta med eventuelle honorarer, kursavgift og eksamensavgift. Ta også med

eventuelle utgifter til bøker, annet studiemateriell samt tekniske hjelpemidler. Var det...

1. bare du selv,
2. du selv og andre,
3. bare andre, eller
4. betalte du selv, men vet ikke om andre også var med på å betale?

Hvis Spm96 = 2 eller 3

Spm97

Hvem var med på å betale dine direkte utgifter i forbindelse med < Spm86_1>? Ta med eventuelle honorarer, kursavgift og eksamensavgift. Ta også med eventuelle utgifter til bøker, annet studiemateriell samt tekniske hjelpemidler. Var det...

1. Hvis Spm92 ≠ 5: Arbeidsgiver eller
Alle: en framtidig arbeidsgiver,
2. NAV,
3. en annen offentlig institusjon,
4. et familiemedlem eller en slektning,
5. et legat eller en annen aktør som deler ut stipender.
Regn ikke med stipend fra Lånekassen, eller
6. Andre?

Spm98

Hvis Spm96 = 1, 2 eller 4 og Spm97 ≠ 4

Hvor mye har du selv betalt

Hvis Spm61 = 2 eller 4 og Spm97 = 4

Hvor mye har du selv, familiemedlemmer eller slektninger betalt

Hvis Spm61 = 3 og Spm97 = 4

Hvor mye har familiemedlemmer eller slektninger betalt

for honorarer, kursavgift og eksamensavgift, bøker, annet studiemateriell og tekniske hjelpemidler i forbindelse med <Spm86_1>?

Spm99

I hvor stor grad har du hatt bruk for, eller venter du å få bruk for det lærte? Vil du si...

1. i stor grad,
2. i noen grad,
3. i liten grad, eller
4. ikke i det hele tatt?

Spm102a

Førte det at du deltok i <Spm54> til...

1. ...at du fikk en jobb eller en ny jobb?
2. ...at du ble forfremmet i en jobb du har eller hadde?
3. ...at du fikk høyere lønn?
4. ...at du fikk nye arbeidsoppgaver i en jobb du har eller hadde?
5. ...at du gjorde en bedre jobb?
6. ...personlig utvikling, sosial omgang eller oppfrisking av allmennkunnskap?

Spm102b

Hvis Spm102a1...6 ≠ Ja

Spm67b

Tror du at det at du deltok i <Spm86_1> vil føre til noen av disse resultatene?

1. Ja
2. Nei

Filter:

Hvis IO har oppgitt mer enn én aktivitet i Spm72 starter en ny sekvens med Spm86-Spm102 for <Spm86_2>. Hvis kun én aktivitet er oppgitt, eller begge sekvensene Spm86-Spm102 har blitt stilt, gå til Spm103a.

Overgang2

Så har jeg noen spørsmål om <Spm86_2>. -> Spm88

Hindringer fra å delta i utdanning eller opplæring

Hvis Spm52a, Spm52b, Spm68, Spm69, Spm70 eller Spm71 = Ja (har deltatt i utdanning eller opplæring de siste 12 månedene)

Spm103a

De følgende spørsmålene gjelder alle de formene for opplæring og utdanning vi har snakket om så langt. I løpet av de siste 12 månedene, ønsket du å delta i mer opplæring eller utdanning enn du gjorde?

1. Ja -> Spm107
2. Nei -> Spm109

Hvis Spm52a, Spm52b, Spm68, Spm69, Spm70 og Spm71 = Nei (har ikke deltatt i utdanning eller opplæring de siste 12 månedene)

Spm103b

De følgende spørsmålene gjelder alle de formene for opplæring og utdanning vi har snakket om så langt. I løpet av de siste 12 månedene, ønsket du å delta i opplæring eller utdanning?

1. Ja -> Spm107
2. Nei

Spm106a

Det kan være mange grunner til at man ikke deltar i utdanning eller opplæring. Jeg skal nå lese opp en liste med mulige grunner, og ber deg om å svare ja eller nei på om hver enkelt grunn gjaldt for deg.

Jeg trengte ikke utdanning eller opplæring i jobbsammenheng.

1. Ja
2. Nei

Spm106b

Det kan være mange grunner til at man ikke deltar i utdanning eller opplæring. Jeg skal nå lese opp en liste med mulige grunner, og ber deg om å svare ja eller nei på om hver enkelt grunn gjaldt for deg.

Jeg trengte ikke utdanning eller opplæring i privat sammenheng.

1. Ja
2. Nei

Vis svarkort 7

1. Jeg hadde ikke nødvendige forkunnskaper eller kvalifikasjoner
2. Jeg hadde ikke råd til utdanning eller opplæring
3. Jeg manglet støtte fra arbeidsgiver eller fra NAV
4. Jeg måtte jobbe på de tidene undervisningen/opplæringen

fant sted

5. Utdanningen/opplæringen jeg ønsket foregikk for langt unna
6. Jeg hadde ikke tilgang til PC og/eller Internett
7. Jeg hadde ikke tid på grunn av familieforpliktelser
8. Jeg kunne ikke på grunn av egen sykdom eller helseproblemer
9. Jeg kunne ikke av andre personlige grunner
10. Det fantes ikke noen utdanning eller opplæring som passet
11. Andre årsaker

Spm107

- a. Jeg hadde ikke nødvendige forkunnskaper eller kvalifikasjoner
- b. Jeg hadde ikke råd til utdanning eller opplæring
- c. Jeg manglet støtte fra arbeidsgiver eller fra NAV
- d. Jeg måtte jobbe på de tidene undervisningen/opplæringen fant sted
- e. Utdanningen/opplæringen jeg ønsket foregikk for langt unna
- f. Jeg hadde ikke tilgang til PC og/eller Internett
- g. Jeg hadde ikke tid på grunn av familieforpliktelser
- h. Jeg kunne ikke på grunn av egen sykdom eller helseproblemer
- i. Jeg kunne ikke av andre personlige grunner
- j. Det fantes ikke noen utdanning eller opplæring som passet
- k. Andre grunner

Spm109

Var det noen spesielle årsaker til at du ikke ønsket å delta i opplæring eller utdanning de siste 12 månedene?

1. Nei. Trengte ikke opplæring eller utdanning
2. Ja. Det var en eller flere årsaker til at IO ikke ønsket å delta

Uformell opplæring

Spm112a

Hvis vi ser bort fra de typene utdanning og organisert opplæring som vi har snakket om, har du i løpet av de siste 12 månedene forsøkt å lære deg noe innenfor et bestemt emne, enten på jobb eller i fritiden? Enten helt på egen hånd, eller ved å lære av andre.

1. Ja
2. Nei -> Spm119a

Hvis Spm112a = Ja

Spm112b

Har du forsøkt å lære deg selv noe innen ett emne, eller innen flere emner de siste 12 månedene?

1. Ett emne
2. Flere emner

Spm113

Jeg har nå noen spørsmål om den siste gangen du lærte deg selv noe. Hva var emnet eller fagfeltet for det du lærte deg?

Spm114

Var det hovedsakelig jobbrelaterte eller private grunner til at du lærte deg dette?

1. Hovedsakelig jobbrelaterte grunner
2. Hovedsakelig private grunner

Spm115

Hvordan lærte du deg dette? Hvis du lærte deg dette på mer enn én måte, velg den viktigste.

Vis svarkort 7

1. Fra familiemedlemmer, venner eller kolleger
2. Ved å lese faglitteratur i bøker, tidsskrifter eller andre trykte medier
3. Ved hjelp av PC eller Internett
4. Ved hjelp av TV, radio, DVD eller lignende
5. På annen måte

Hvis Spm112b = 2. Flere ganger

Spm116

Så har jeg har nå noen spørsmål om den nest siste gangen du lærte deg selv noe. Hva var emnet eller fagfeltet for det du lærte deg?

Spm117

Var det hovedsakelig jobbrelevante eller private grunner til at du lærte deg dette?

1. Hovedsakelig jobbrelevante grunner
2. Hovedsakelig private grunner

Spm118

Hvordan lærte du deg dette? Hvis du lærte deg dette på mer enn én måte, velg den viktigste.

Vis svarkort 7

1. Fra familiemedlemmer, venner eller kolleger
2. Ved å lese faglitteratur i bøker, tidsskrifter eller andre trykte medier
3. Ved hjelp av PC eller Internett
4. Ved hjelp av TV, radio, DVD eller lignende
5. På annen måte

Bruk av PC

Spm119a

Så har jeg noen spørsmål om bruk av PC. Har du noen gang brukt en PC eller en annen type datamaskin?

1. Ja
2. Nei -> Spm121a

Spm119b_1

Jeg skal nå lese opp noen aktiviteter man kan utføre på PC. Har du noen gang ...

...kopiert eller flyttet en fil eller mappe?

1. Ja
2. Nei

Spm119b_2

...brukt kopi- eller klipp- og lim-funksjonen for å kopiere eller flytte informasjon i et dokument?

1. Ja
2. Nei

Spm119b_3

...brukt et regneark-program, for eksempel Excel, til å legge sammen, trekke fra, gange eller dele tall

1. Ja
2. Nei

Spm119b_4

...komprimert eller zippet filer?

1. Ja
2. Nei

Spm119b_5

...koblet til og installert nytt utstyr, f.eks. en skriver eller et modem

1. Ja
2. Nei

Spm119b_6

...laget et dataprogram ved å benytte et programmeringsspråk

1. Ja
2. Nei

Spm119b_7

...overført datafiler mellom en PC og et kamera, en mp3-spiller, en telefon eller et annet elektronisk verktøy?

1. Ja
2. Nei

Spm119b_8

...endret innstillingene på noen programvare?

1. Ja
2. Nei

Spm119b_9

...laget en presentasjon med PowerPoint eller lignende programvare?

1. Ja
2. Nei

Spm119b_10

...installert et operativsystem, for eksempel Windows?

1. Ja
2. Nei

Bakgrunnsspørsmål

Spm121a

Så har jeg noen bakgrunnsspørsmål. Hva er ditt morsmål? Med morsmål menes det første språket du lærte i barndommen, og som du fortsatt forstår.

LG2aISO

Trykk backspace for å velge ISO-639-2 språkkode. Søk etter "andre" dersom du ikke finner en passende språkkode.

Spm121b

Hvis IO selv har oppgitt å ha mer enn ett morsmål, skriv inn det andre morsmålet her. Hvis ikke, trykk enter for å gå videre.

LG2bISO

Trykk backspace for å velge ISO-639-2 språkkode. Søk etter "andre" dersom du ikke finner en passende språkkode.

Spm122

Når du ser bort fra morsmålet ditt/morsmålene dine, *hvor mange* andre språk kan du forstå enten skriftlig eller muntlig? Det er ikke nødvendig å forstå språket fullt ut.

Hvis IO spør om skandinaviske språk skal regnes med, svar ja.

—

Hvis 0 < Spm122

Hvilket

Hvis Spm122 = 1

Hvilket språk er dette?

Hvis 1 < Spm122

Hvilket av disse språkene forstår du best?

FremISO

Trykk backspace for å velge ISO-639-2 språkkode. Søk etter "andre" dersom du ikke finner en passende språkkode.

(Deretter gjentas sekvensen Hvilket-FremISO til det er rapportert for antallet språk fra Spm122)

Hvis minst ett av språkene engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk er nevnt i Hvilket-FremISO-sekvensen

Spm131

Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på dine kunnskaper i engelsk/tysk/fransk/spansk/russisk?

Vis svarkort 8

1. Jeg kan forstå og bruke vanlige hverdagsuttrykk. Jeg kan bruke språket i tilknytning til ting og situasjoner jeg kjenner godt
2. Jeg forstår meningsinnholdet når språket blir snakket tydelig, og kan skrive enkle tekster. Jeg kan beskrive opplevelser og hendelser.
3. Jeg forstår mange typer krevende tekster og kan bruke språket på en fleksibel måte. Jeg behersker språket nesten fullt ut.

Hvis minst to av språkene engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk er nevnt i Hvilket-FremISO-sekvensen

Spm132

Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på dine kunnskaper i engelsk/tysk/fransk/spansk/russisk?

Vis svarkort 8

1. Jeg kan forstå og bruke vanlige hverdagsuttrykk. Jeg kan bruke språket i tilknytning til ting og situasjoner jeg kjenner godt
2. Jeg forstår meningsinnholdet når språket blir snakket tydelig, og kan skrive enkle tekster. Jeg kan beskrive opplevelser og hendelser.
3. Jeg forstår mange typer krevende tekster og kan bruke språket på en fleksibel måte. Jeg behersker språket nesten fullt ut.

Hvis minst tre av språkene engelsk, tysk, fransk, spansk og russisk er nevnt i Hvilket-FremISO-sekvensen

Spm133

Hvilken av beskrivelsene på dette kortet passer best på dine kunnskaper i engelsk/tysk/fransk/spansk/russisk?

Vis svarkort 8

1. Jeg kan forstå og bruke vanlige hverdagsuttrykk. Jeg kan bruke språket i tilknytning til ting og situasjoner jeg kjenner godt
2. Jeg forstår meningsinnholdet når språket blir snakket tydelig, og kan skrive enkle tekster. Jeg kan beskrive opplevelser og hendelser.
3. Jeg forstår mange typer krevende tekster og kan bruke språket på en fleksibel måte. Jeg behersker språket nesten fullt ut.

AntPers

Vi vil gjerne ha en oversikt over de personer som tilhører husholdningen. Til husholdningen regner vi alle personer som er fast bosatt i boligen, og som har felles matbudsjett. Personer som er fast bosatt i boligen, men som er borte fra hjemmet, f.eks. på grunn av arbeid skal regnes med. Hvor mange personer er det husholdningen din? Regn også med IO selv.

:1..x

Kjonn

Hvis Antpers=2:

For det andre husholdningsmedlemmet vil vi gjerne at du nevner personens kjønn, fødselsår og familieforhold til deg.

Hvis Antpers>2:

For hvert husholdningsmedlem utenom deg selv, vil vi gjerne at du nevner personenes kjønn, fødselsår og familieforhold til deg.

Er dette en mann eller en kvinne?

1. Mann
2. Kvinne

FodtAar

Hvilket år er [hun/han] født?

Slekt

Hvilket familieforhold har [hun/han] til deg?

- 1.
2. Ektefelle
3. Samboer
4. Sønn/datter
5. Stesønn/datter
6. Søsken/halvsøsken
7. Stesøsken
8. Foreldre
9. Steforeldre
10. Svigerforeldre
11. Svigersønn/-datter
12. Besteforeldre
13. Barnebarn
14. Annen slektning av IO
15. Annen ikke-slektning

Arb

Hvis $15 < (2012 - \text{FodtAar})$

Utfører [hun/han] vanligvis inntektsgivende arbeid i minst 1 time hver uke? Regn også med arbeid som familiemedlem uten fast avtalt lønn på gårdsbruk, i forretning og i familiebedrift ellers.

JA/NEI

EgenInn

Hvor stor var din egen brutto inntekt i 2011? Med brutto inntekt menes inntekt før fradrag og skatt er trukket fra. Rund av til nærmeste 1000 kr. HAR IO PROBLEMER MED Å SVARE, BE OM SVAR I NÆRMESTE 10 000 KR. HVIS INGEN INNTEKT, MARKER MED 0.
:0..x

HusInn

Hva vil du anslå husholdningens samlede brutto inntekt til i 2011? Rund av til nærmeste 1000 kr. HAR IO PROBLEMER MED Å SVARE, BE OM SVAR I NÆRMESTE 10 000 KR. HVIS INGEN INNTEKT, MARKER MED 0.
:0..x

Tabellregister

Tabell 1.	Nøkkeltall. 2012.....	6
Tabell 2.	Utvalg og populasjon. 2012	6
Tabell 3.	Bruttoutvalg, nettoutvalg og frafall etter ulike kjennemerker. Prosent. 2012	9
Tabell 4.	Svarprosent, kontaktrate og rekrutteringsrate fordelt på kjønn og aldersgrupper. 2012. Prosent	9
Tabell 5.	Standardfeil i prosentpoeng for observerte prosentandeler ved ulike utvalgsstørrelser, for enkelt tilfeldig utvalg.	12

Statistisk sentralbyrå

Postadresse:
Postboks 8131 Dep
NO-0033 Oslo

Besøksadresse:
Akersveien 26, Oslo
Oterveien 23, Kongsvinger

E-post: ssb@ssb.no
Internett: www.ssb.no
Telefon: 62 88 50 00

ISBN 978-82-537-8980-4 (elektronisk)



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway